

Informe de Actividades Marzo 2024

Guatemala 27 de marzo de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-132-2024-029
2. Nombre: Selvin Alexander Catú Castillo
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Guatemala
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|--|---|
| 1 | a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional. | <ul style="list-style-type: none">• Se participó en la COMUSAN del municipio de Palencia.• Se participó en la reunión de COMUSAN del municipio de San Pedro Ayampuc.• Se visitó Colonias y Nacahuil para crear las comisiones comunitarias de seguridad alimentaria y nutricional en el municipio de San Pedro Ayampuc.• Se visitó El Trapichito y el Manzanote para crear las comisiones comunitarias de seguridad alimentaria y nutricional en el municipio de Palencia. |
| 2 | b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-. | <ul style="list-style-type: none">• Se capacitó a grupo de mujeres sobre recetas basado en el recetario en el municipio de Palencia.• Se capacitó a grupo de mujeres sobre recetas basado en el recetario en el municipio de San Pedro Ayampuc.• Se actualizó del POA COMUSAN del municipio de Palencia.• Se participó en actividad con mujeres en el municipio de Palencia• Se participó en actividad con niños en conjunto con la municipalidad de Palencia. |

| | | |
|---|---|--|
| 3 | c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.otros. | <ul style="list-style-type: none"> • Se asistió a la jornada médica en el caserío Sacabastal del municipio de Palencia. • Se realizó visitas a los niños con DA en el municipio de Palencia. • Se realizó visitas a los niños con DA en el municipio de San Pedro Ayampuc. • Se participó en el desfile por el día internacional de la mujer en el municipio de Palencia. |
| 4 | d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none"> • Se participó en la reunión ordinaria de la comisión municipal de desarrollo en el municipio de Palencia. • Se asistió a la reunión ordinaria de la comisión municipal de desarrollo en San Pedro Ayampuc. • Se visitó a cada institución para pedir información en el municipio de Palencia. • Se visitó a cada institución para pedir información en el municipio de San Pedro Ayampuc. |
| 5 | e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario. | <ul style="list-style-type: none"> • Se implementó la herramienta MODA en el CAP de Palencia. • Se implementó la herramienta MODA en el centro de salud de San Pedro Ayampuc. • Se ingresó información de la herramienta MODA al Excel del municipio de Palencia. • Se ingresó información de la herramienta MODA al Excel del municipio de San Pedro Ayampuc. • Se realizó categorizaciones en las comunidades de Palencia. • Se implementó la herramienta de categorizaciones en las comunidades de San Pedro Ayampuc. |
| 6 | f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores. | <ul style="list-style-type: none"> • Informe de la reunión de COMUDE en Palencia • Informe de la reunión de COMUDE de San Pedro Ayampuc. • Informe de la reunión de comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional de Palencia. • Se capacitó a jóvenes en el tema de SAN en San Pedro Ayampuc. |
| 7 | g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN). | <ul style="list-style-type: none"> • Se entregó medios a la asistente administrativa de Palencia. • Se entregaron medios a la asistente administrativa de San Pedro Ayampuc. • Se envió el Excel con datos de MODA de Palencia. • Se envió los datos de MODA de San Pedro Ayampuc. |
| 8 | h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades. | <ul style="list-style-type: none"> • No se utilizó vehículo en el mes de marzo. |

| | | |
|---|---|--|
| 9 | i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior. | <ul style="list-style-type: none"> • Se participó en la reunión de equipo. • Se participó en la reunión de comadronas en Palencia. • Se participó en el espacio amigable en el municipio de Palencia • Se visitó las instituciones de SOSEP para brindarles recetas nutritivas en el municipio de Palencia. • Se aprobó los documentos que solicita el monitoreo de la Gobernanza en el municipio de Palencia. • Se aprobó los documentos que solicita el monitoreo de la Gobernanza en el municipio en San Pedro Ayampuc. |
|---|---|--|

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2158 38955 0101

f)  

f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____