

## Informe de Actividades Marzo 2024

Guatemala 27 de marzo de 2024

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-130-2024-029
2. Nombre: Edvin Jonatán Chamalé Bor
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Guatemala
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en reunión de COMUSAN en Mixco durante el presente mes de marzo</li><li>• Se participó en reunión de COMUSAN en San Raymundo durante el presente mes de marzo</li><li>• Se brindó retroalimentación del POACOMUSAN en la COMUSAN de San Raymundo en el mes de marzo.</li><li>• Se brindó retroalimentación del POACOMUSAN en la COMUSAN de Mixco en el mes de marzo.</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-, promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se elaboró el diagnóstico FODA en la reunión de COMUSAN de Mixco en el mes de Marzo.</li><li>• Se elaboró el Mapeo de Actores en reunión de COMUSAN de Mixco en el mes de Marzo.</li><li>• Se participó en actividad programada por COMUSAN en conjunto con la DMM por día conmemorativo de la mujer en el mes de marzo.</li><li>• Se socializaron planes de acciones para su respectiva aprobación en seguimiento al monitoreo de Gobernanza en el Municipio de Mixco y San Raymundo en el mes de Marzo.</li></ul>

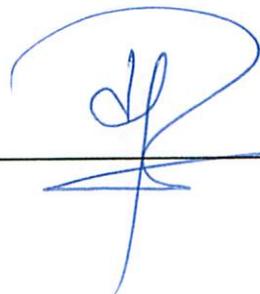
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en reunión del -COMUDE- en el municipio de Mixco en el marzo.</li> <li>• Se asistió a la reunión del -COMUDE- de San Raymundo en el marzo.</li> <li>• Durante el mes de marzo se realizó entrega de Documento a secretaría de la DMM de Mixco correspondiente a coordinación de acción como capacitación a grupos de Mujer .</li> <li>• Durante el mes de marzo se capacitó a personas en el caserío el Carrizal San Raymundo en los 4 pilares de la SAN.</li> </ul>
4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se coordinó acciones en SAN con la Facilitadora del MIDES de San Raymundo en el mes de Marzo.</li> <li>• Se coordinó acciones en SAN con la facilitadora de CONALFA de San Raymundo en el mes de Marzo.</li> <li>• Se aplicó la herramienta Categorización en e municipio de San Raymundo en el mes de Marzo.</li> <li>• Se aplicó la herramienta Categorización en el Municipio de Mixco en el mes de Marzo.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se aplicó la herramienta MODA en el MSPAS de la zona 1 de Mixco en el mes de marzo.</li> <li>• Se aplicó la herramienta MODA en el MSPAS de la zona 9 de Mixco en el mes de marzo.</li> <li>• Se aplicó la herramienta MODA en el MSPAS de la zona 4 de Mixco en el mes de marzo.</li> <li>• Se aplicó la herramienta MODA en el MSPAS de San Raymundo en el mes de marzo.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó visitas a los hogares de los menores de 5 años con DA en el municipio de San Raymundo en el mes de marzo.</li> <li>• Se realizó visitas a los hogares de los menores de 5 años con DA en el municipio de Mixco en el mes de marzo.</li> <li>• Se informó al delegado departamental a través de informe los monitoreos realizados al MSPAS de Mixco en el mes de marzo.</li> <li>• Se informó al delegado departamental a través de informe los monitoreos realizados al MSPAS de San Raymundo en el mes de marzo.</li> </ul>
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se documentaron las actividades en SAN que se llevaron a cabo en el Municipio de Mixco en el mes de marzo.</li> <li>• Se documentaron las actividades en SAN que se llevaron a cabo en el Municipio de San Raymundo en el mes de marzo.</li> <li>• Se acudió a las reuniones programadas por el delegado departamental en el mes de Marzo.</li> <li>• Se documentaron las acciones en SAN realizadas con el director del MINEDUC para capacitación en SAN a grupo de niños y jóvenes en San Raymundo en el mes de marzo.</li> </ul>
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No se solicitó vehiculo de la institución para las acciones programadas en los municipio de Mixco y San Raymundo.</li> </ul>

9	<p>i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó entrega de recordatorio de COMUSAN de Mixco y San Raymundo en el mes de Marzo.</li> <li>• Se participó en Jornada integral programadas por el MSPAS del Municipio de Mixco en el mes de Marzo-</li> <li>• Se visitará a COCODE de lo de COY zona 1 de Mixco para realizar incidencia correspondiente a las conformación de COCOSANES en el mes de Marzo.</li> <li>• Se realizarón visitas Domiciliares en Conjunto con los Miembros de COMUSAN de Mixco en el mes de Marzo.</li> </ul>
---	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 3040 84654 0111

f)  

f)   
**Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez**  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_