

# Informe de Actividades Marzo 2024

Escuintla 27 de marzo de 2024

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-125-2024-029
2. Nombre: Vidal Fernando Mazariegos Flores
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Escuintla
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

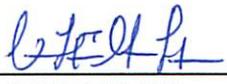
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se brindó apoyo en coordinar la reunión ordinaria mensual de la Comisión Municipal en Seguridad Alimentaria Nutricional en el Municipio de Guanagazapa del Departamento de Escuintla en el mes de Marzo, entregando Recordatorio para llevar a cabo dicha reunión en cumplimiento a los acuerdos y compromisos del POA COMUSAN, esto con el fin de avanzar en las acciones integrales de las diferentes instituciones para realizar acciones a favor de los niños con desnutrición Aguda, severa y moderada en niños menores de 5 años y priorizando niños menores de 2 años, monitoreando las acciones con relación en Seguridad Alimentaria y Nutricional de los 4 pilares fundamentales.</li></ul>

2	<p>b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República – SESAN-.promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se dio acompañamiento a las visitas domiciliarias agendadas en la reunión de Comisión Municipal en Seguridad Alimentaria Y Nutricional en el Municipio de Guanagazapa donde se realizaron los Monitoreos a la Desnutrición Aguda por medio de encuestas físicas de MODA.</li> </ul>
3	<p>c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros, otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• se realizaron capacitaciones a madres de niños con Desnutrición Aguda sobre la SAN, además se sensibilizo a los lideres comunitarios sobre la importancia de la conformación de las COCOSAN en las comunidades priorizadas.</li> </ul>
4	<p>d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En el mes de Marzo se llevó a cabo el análisis de la Sala Situacional NDA, proporcionada por el Ministerio de Salud en la reunión de Comisión Municipal en SAN en el Municipio de Guanagazapa del Departamento de Escuintla, para poder dar seguimiento a la problemática en SAN con los cuatro pilares y contrarrestar las causas dela DA y la Desnutrición Crónica.</li> </ul>
5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante el mes de Marzo se realizó el acompañamiento a visitas domiciliarias en el municipio de Guanagazapa, con el apoyo de las instituciones que conforman la COMUSAN, esto con el fin de realizar acciones de manera interinstitucional, asimismo se coordinaron reuniones con personal del Centro de Salud para socializar los nuevos casos captados de niños con Desnutrición Aguda .</li> </ul>
6	<p>f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Brindar vigilancia con la realización y envío al Delegado Departamental, de los informes con datos puntuales de las diferentes actividades realizadas en el área comunitaria y comunidades priorizadas en el municipio de Guanagazapa.</li> </ul>

7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Continuar con el seguimiento a la recolección de datos para realizar la entrega de informes mensuales durante Marzo de 2024, que corresponden al Municipio de Guanagazapa en cumplimiento al POA SESAN.</li> </ul>
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Durante el mes de Marzo en el municipio de Guanagazapa se utilizaron las herramientas correspondientes para llevar un control de las actividades realizadas con el uso del vehículo asignado, esto se refiere a bitacoras de control, planificaciones, constancias de comisión.</li> </ul>
9	i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participación en COMUDE en Guanagazapa, capacitaciones con Delegado Departamental, reuniones quincenales administrativas, reunión Mensual de CODESAN.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 21628 6115 0501

f)   
**Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdés**  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-



f) \_\_\_\_\_