

Informe de Actividades Marzo 2024

Escuintla 27 de marzo de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-120-2024-029
2. Nombre: Gedrik Israel Guzmán Cabrera
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Escuintla
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar la estructuración, actuación y monitoreo de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para impulsar acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se dio seguimiento a las reuniones con las Encargadas de las Oficinas Municipales de SAN y personal municipal en La Gomera y Sipacate brindando apoyo en la coordinación de acciones en SAN. Se apoyó en la logística para las terceras reuniones ordinarias de las comisiones de seguridad alimentaria y nutricional para presentación de avances en las intervenciones de SAN por las instituciones y los monitoreos que se realizan como SESAN. Se realizaron reuniones con COCOSAN en ambos municipios.
2	b) Asesorar en el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizaron acompañamientos a las acciones que ejecutan el MSPAS, MAGA, MIDES y MINEDUC en los municipios de La Gomera y Sipacate; así como también se implementaron herramientas de monitoreo de SESAN, articulación de acciones promoviendo la inclusión de acciones en proyectos y programas de SAN; esto para retroalimentar a la Delegación Departamental de Escuintla en cumplimiento de los objetivos y diagnósticos de los POA COMUSAN 2024.
3	c) Asesorar en las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se sensibilizaron a las madres de familia en las visitas domiciliarias a los casos de niños con Desnutrición Aguda, se brindó capacitación a líderes comunitarios en temas de SAN y se capacitó a integrantes de las comisiones municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional en los municipios de La Gomera y Sipacate.


4	d) Asesorar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en el mes de marzo los análisis realizados en las reuniones ordinarias de las comisiones municipales en SAN en La Gomera y Sipacate para aportar al diagnóstico, seguir reforzando las estrategias para la recuperación de casos para disminuir el índice de desnutrición en ambos municipios.
5	e) Asesorar en las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se implementaron los formularios del MODA en las visitas domiciliarias a los casos nuevos que reportó el personal del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social en los municipios de La Gomera y Sipacate.
6	f) Informar sobre el análisis de las intervenciones a nivel territorial de la Desnutrición Aguda de los Municipios y el Departamento, conforme a las salas epidemiológicas.	<ul style="list-style-type: none"> Se informó al Delegado Departamental a través de Informe al Delegado las intervenciones, seguimiento y monitoreo a casos DA en los municipios de La Gomera y Sipacate, con base a los datos del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social para la recuperación de niños con desnutrición.
7	g) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le corresponda y que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se documentaron las actividades: apoyo a la coordinación y articulación a personal municipal e instituciones pilares, acuerdos y compromisos establecidos en COMUSAN, seguimientos a casos DA y los monitoreos realizados con herramientas de SESAN, actividades que se realizan con la COMUSAN y otros; trasladando durante el mes de marzo al delegado departamental o autoridades superiores a través de reportes como parte del avance y análisis para los resultados.
8	h) Acompañar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> Se elaboraron y trasladaron a donde corresponde los informes que conforman las metas del POA de la SESAN correspondiente al mes de marzo 2024.
9	i) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó durante el mes de marzo 2024 planificaciones y solicitud de cupones de combustible para utilizar en las actividades de SAN en La Gomera y Sipacate con la motocicleta asignada y las liquidaciones de bitácoras correspondientes.

10	j) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se asistieron a las reuniones de trabajo en la sede departamental convocadas por el Delegado, se participó en las reuniones ordinarias de COMUDE en La Gomera y Sipacate. Se participó en la capacitación sobre VIH por el IGSS en modalidad virtual y en reunión virtual sobre actualización de catalogo de CRN y SRN.
----	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

Gedrik Israel Guzmán Cabrera
Ingeniero Agrónomo
Colegiado. 9060

f) 
 DPI 3145 89503 0502



f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____