

Informe de Actividades Marzo 2024

Escuintla 27 de marzo de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-116-2024-029
2. Nombre: Carlos Adolfo Samayoa Quevedo
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Escuintla
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Durante el mes de marzo del año en curso en reuniones llevadas a cabo con personal de las oficinas municipales de SAN de Tiquisate y Nueva Concepción se dio el debido seguimiento a la logística para llevar a cabo las reuniones ordinarias mensuales de las Comisiones Municipales de SAN donde en dicha reunión se abordaron diferentes asuntos sobre acciones y proyectos para beneficiar a la población vulnerable a la INSAN.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República – SESAN-.promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Como parte de los compromisos adquiridos en la reunión de la Comisión de SAN se trataron diferentes temas de la Planificación del POA y en conjunto con las comisiones se llevaron a cabo acciones a nivel comunitario con el objetivo de fortalecer la SAN a nivel local y mejorar la Gobernanza.

3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> En diferentes visitas realizadas a nivel del hogar de niños con Desnutrición Aguda se brindo Capacitación en el tema de Seguridad Alimentaria y Nutricional, así mismo se capacitó a personas líderes de comunidades para fortalecer la Gobernanza Local en SAN.
4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se recopiló información sobre precios de granos básicos, combustibles y transporte con el objetivo de actualizar la Sala Situacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional, asó mismo se tuvo reunión con Inspectores de Agua y Saneamiento de los Municipios de Nueva Concepción y Tiquisate para que presentaran su sala situacional en la reunión de COMUSAN.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> En Nueva Concepción y Tiquisate se realizaron visitas a los Centros de Salud donde se tuvieron reuniones con las encargadas del Programa de Nutrición donde se les solicito información con datos de los niños con Desnutrición Aguda para posterior realizar MODA a nivel del hogar.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> En el transcurso del mes de marzo se obtuvo la siguiente información, Constancias de Comisión, Planificación y Bitácora de Actividades, informes de MODA, Informes al delegado entre otros que fueron solicitados, posterior se le informo al delegado departamental sobre lo obtenido.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> Para darle cumplimiento a las metas físicas del mes de marzo se elaboro y se hizo entrega de los siguientes informes, actividades semanales y informe de acciones sobre MODA.
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> En el mes de marzo no se solicitó vehículo para realizar actividades.

9	i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en diferentes reuniones administrativas convocadas por el DD de SESAN Escuintla donde brindo lineamientos para realizar a nivel municipal, así mismo se participo en reuniones de COMUDE de los municipios asignados.
---	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 3064 20198 0513

f) 

 f) _____

f) 
~~Ingeniero Juan Ricardo Hernández Valdez~~
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-