

# Informe de Actividades Marzo 2024

Guatemala 27 de marzo de 2024

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Marzo de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-03-2024-029
2. Nombre: Oscar Humberto Flores Ruano
3. Unidad Administrativa: Despacho Superior
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en recomendaciones para el diseño e implementación de iniciativas innovadoras en SESAN para el incremento de su eficacia y eficiencia en su labor, conducente a garantizar la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el país.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó durante el mes de marzo 2024, en recomendaciones para el diseño e implementación de iniciativas innovadoras en SESAN para el incremento de su eficacia y eficiencia en su labor, conducente a garantizar la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el país.</li></ul>
2	b) Asesorar en la articulación de SESAN con el Sector Público, Sociedad Civil, Organismos de Cooperación Internacional y comisiones del Congreso de la República.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó durante el mes de marzo 2024 en asesorar en la articulación de SESAN con el Sector Público, Sociedad Civil, Organismos de Cooperación Internacional y comisiones del Congreso de la República.</li></ul>
3	c) Asesorar en reuniones asignadas por el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó durante el mes de marzo 2024 en asesorar en reuniones asignadas por el Despacho Superior.</li></ul>
4	d) Asesorar sobre estrategias de comunicación, incidencia y visibilidad de acciones estratégicas de Seguridad Alimentaria y Nutricional	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó durante el mes de marzo 2024 en asesorar sobre estrategias de comunicación, incidencia y visibilidad de acciones estratégicas de Seguridad Alimentaria y Nutricional</li></ul>
5	e) Apoyar al Despacho Superior, en seguimiento a compromisos del CONASAN y de otras instancias en donde se requiera.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó durante el mes de marzo 2024 al Despacho Superior, en seguimiento a compromisos del CONASAN y de otras instancias en donde se requirió.</li></ul>
6	f) Asesorar en la integración de mesas técnicas en diversos ámbitos de la SAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó durante el mes de marzo 2024 en asesorar en la integración de mesas técnicas en diversos ámbitos de la SAN.</li></ul>
7	g) Brindar asesoría en reuniones gubernamentales y proyectos relacionados con instancias nacionales e internacionales vinculadas a la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó durante el mes de marzo 2024 en brindar asesoría en reuniones gubernamentales y proyectos relacionados con instancias nacionales e internacionales vinculadas a la Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li></ul>

8	h) Apoyar en otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior.	• Se apoyó durante el mes de marzo 2024 en otras actividades que fueron requeridas por el Despacho Superior.
---	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Despacho Superior de SESAN.

Atentamente,

f)   
DPI 1929 74130 0101  
**Oscar Humberto Flores Ruano**  
Licenciado en Ciencias de la Comunicación  
Colegiado Número 17221

f)   
**Lcda. Mireya Palmieri Santisteba**  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
de la Presidencia de la República

f) \_\_\_\_\_

f) \_\_\_\_\_