

Informe de Actividades Febrero 2024

Baja Verapaz 29 de febrero de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-95-2024-029
2. Nombre: Elida Karina Pocop Ramos
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Baja Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

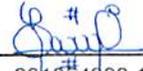
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se tuvo acercamiento con COCODE para la conformación de COCOSAN en la Aldea Santa Martha del municipio de San Jerónimo Baja Verapaz.• Se participó en reunión Ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en donde se abordaron temas: Estructuración de junta directiva de COMUSAN, Mapeo de Actores en el municipio de San Miguel Chicaj Baja Verapaz.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República – SESAN- promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en reunión Ordinaria de COMUDE en donde se abordaron temas relacionadas a proyectos de beneficio al municipio de San Jerónimo.• Se participó en reunión Ordinaria de COMUSAN, donde se abordaron temas relacionadas: Calendarización de reuniones, Estructuración de junta directiva y la socialización de mapeo de actores que intervienen en el municipio de San Jerónimo Baja Verapaz.

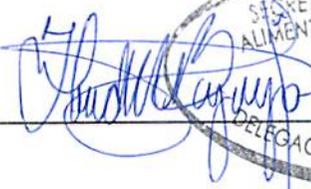
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se brindo capacitación a la Comisión Comunitaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Aldea El Progreso con el tema de tipos de desnutrición, para dar seguimiento a las acciones de capacitaciones que se programaron en el plan en el municipio de San Miguel Chicaj Baja Verapaz. • Se realizó manipulación de alimentos con grupo de mujeres, esto con el fin que puedan mejorar sus hábitos nutricionales y ponerlo a la practica en sus hogares, en la Aldea El Cacao del Municipio de San Jerónimo Baja Verapaz.
4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en el lanzamiento de la Política Publica con enfoque de Derechos de la niñez y Adolescencia en el municipio de San Miguel Chicaj. • Se participó en reunión Ordinaria de COMUDE donde se abordaron temas relacionadas a los proyectos de beneficio para el municipio de San Miguel Chicaj.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se brindó capacitación a grupo CADER con el tema de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el Caserío Pachalum del Municipio de San Miguel Chicaj. • Se realizó visita a integrantes de la Comisión Comunitaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Aldea Sibabaj para el seguimiento de las capacitaciones SAN en el municipio de San Jerónimo.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó acercamiento con COCODE del Caserío El Hornito para la conformación de COCOSAN en el municipio de San Jerónimo.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en realizar un mapeo de actores de instituciones que intervienen en el municipio con el fin de coordinar acciones a favor de la Seguridad Alimentaria y Nutricional en beneficio a las familias del municipio de San Miguel Chicaj Baja Verapaz.
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó entrega de información a través de bitácoras y planificación de las acciones realizadas en los municipios de San Jerónimo y San Miguel Chicaj.

9	i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó la entrega de informes mensuales que son requeridos de nivel central de las acciones realizadas, en los municipios San Jerónimo y San Miguel Chicaj Baja Verapaz.
---	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 281054983 1502

f)  

f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Yuldes
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____