

## Informe de Actividades Febrero 2024

Alta Verapaz 29 de febrero de 2024

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-83-2024-029
2. Nombre: Heidy Julissa Tot Cruz
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y participación en reunión Ordinaria de COMUSAN correspondiente al mes de febrero con el fin de mantener activo el Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SINASAN- en el municipio de San Cristóbal Verapaz en prevención de la desnutrición crónica.</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional -POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República - SESAN-.promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional -POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República -SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y participación en reunión ordinaria del Consejo Municipal de Desarrollo COMUDE en donde se estará reactivando la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- del municipio de San Cristóbal Verapaz</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y seguimiento de acciones conjuntas con el apoyo de actores de la cooperación internacional en la elaboración de Planes Operativos enfocados a Seguridad alimentaria en atención a la población más vulnerable del municipio, el cual permita reducir los riesgos de muerte materno-infantil.</li></ul>

4	<p>d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros. y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y seguimiento de acciones interinstitucionales con técnicos del MAGA, MSPAS, MIDES y OMSAN, en el monitoreo de casos de desnutrición aguda; MODA captados durante los meses de diciembre 2023 a enero 2024 como parte de los acuerdos y compromisos adquiridos.</li> </ul>
5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo, participación en la implementación y elaboración del Plan de capacitación dirigida a miembros de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- para el fortalecimiento de capacidades relacionada al trabajo con ONGs y Cooperación Interinstitucional que tienen incidencia en el municipio de San Cristóbal Verapaz, Alta Verapaz con enfoque a SAN.</li> </ul>
6	<p>f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la elaboración y grabación de spot radiales con el acompañamiento de técnicos institucionales que convergen en la -COMUSAN- para la promoción de temas relacionados a la seguridad alimentaria y la prevención de la desnutrición crónica.</li> </ul>
7	<p>g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y participación para capacitar a grupos de mujeres, padres y madres de familia, sobre seguridad alimentaria y nutricional, lactancia materna y agua y saneamiento, en comunidades priorizadas en el Municipio de San Cristóbal Verapaz.</li> </ul>
8	<p>h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la elaboración de planificación y bitácora quincenal de actividades, dirigidas al delegado departamental, SIN USO DE VEHICULO.</li> </ul>

9	<p>1) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y participación en reunión de equipo convocada por el delegado departamental para el seguimiento de lineamientos de trabajo a nivel de territorio así como el cumplimiento de metas físicas solicitadas por Director de Fortalecimiento institucional y/o Despacho Superior de SESAN Central.</li> </ul>
---	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 3242 42182 1601

f)  

f)   
**Ingeniero Jorge Stuardo Heróldes Yáñez**  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_