

Informe de Actividades Febrero 2024

Guatemala 29 de febrero de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-78-2024-029
2. Nombre: Sergio Hugo González Oriano
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en actividades relacionadas con la planificación estratégica y operativa de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN).	<ul style="list-style-type: none">• Participación y apoyo técnico al proceso de reprogramación del Plan Operativo Anual Institucional (POA SESAN) 2024, incluyendo revisión de lineamientos, actualización de instrumentos de registro o seguimiento, reuniones con autoridades y unidades administrativas para la identificación o ajustes de nuevos medios de verificación o ajustes en la meta física anual• Continuación del diseño de curso virtual sobre el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2023-2032• Seguimiento a la implementación del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2023-2032 y análisis de necesidad de actualización según cambios en el marco estratégico y operativo del SINASAN• Participación en procesos de formación profesional, según convocatoria interna
2	b) Apoyar en actividades relacionadas con la planificación estratégica y operativa del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SINASAN).	<ul style="list-style-type: none">• Participación y apoyo técnico en la revisión, socialización o ajustes a estrategia de gobierno para el combate a la malnutrición 2024-2028• Seguimiento y resolución de dudas del curso virtual "Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional (PESAN) 2023-2032• Participación y apoyo técnico-tecnológico en las reuniones del Consejo Nacional de SAN (CONASAN), así como del Comité Técnico de Enlace Interinstitucional (CTI) y reuniones de preparación, según convocatoria• Participación y apoyo técnico al proceso de reprogramación del POASAN 2024, incluyendo a) revisión y actualización de lineamientos generales y específicos b) participación en reuniones de análisis con las instituciones que

		vinculan presupuesto y metas físicas a este plan c) análisis y seguimiento al ingreso electrónico disponible en el portal del SIINSAN
3	c) Apoyar los procesos de diseño, revisión y actualización de indicadores de proceso, resultado, efecto o impacto de las estrategias y planes vigentes relacionados a la Seguridad Alimentaria y Nutricional, incluyendo situaciones coyunturales de Inseguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo técnico al proceso de identificación temprana de estructuras programáticas potencialmente relacionadas al Plan para la Atención del Hambre Estacional o documento afín, del año 2024 • Elaboración de presentación ejecutiva de estadísticas interanuales de beneficiarios del Alimento Complementario Fortificado (ACF), para los años 2021 al 2023, incluyendo estadísticas para informe para bonos del Tesoro • Participación para control de calidad de la segunda fase de desarrollo del tablero interactivo (dashboard) del Alimento Complementario Fortificado (ACF), con la participación del MIDES, MSPAS y según convocatoria del Programa Mundial de Alimentos (PMA) y la empresa de desarrollo de software contratada por esa entidad • Participación y apoyo técnico en proceso de revisión y potencial actualización del convenio vigente entre el Registro Nacional de las Personas (RENAP) y la SESAN, según convocatoria
4	d) Apoyar los procesos de diseño, implementación y seguimiento de las iniciativas de monitoreo, evaluación y sistemas de información vinculadas a los planes y estrategias vigentes de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación, según designación de despacho superior en las reuniones de los integrantes del Sistema Nacional de Información y Evaluación de Alimentación Escolar (SNIEAE), según convocatoria del MINEDUC • Procesamiento de base de datos nominal interanual de beneficiarios de ACF para identificación única de los años 2021 al 2023 • Generación de mapas de calor sobre la entrega de Alimento Complementario Fortificado (ACF) • Participación en proceso de transferencia tecnológica de la segunda versión del tablero interactivo (dashboard) del ACF, hacia la plataforma tecnológica del SIINSAN, así como reunión general de presentación de cambios a los puntos de enlace • Participación y apoyo técnico al proceso de coordinación con el Ministerio de Desarrollo (MIDES) sobre la realización del Registro Social de Hogares (RSH) en los municipios priorizados, incluyendo asistencia a la mesa técnica general, así como a la mesa de tecnología de información • Presentación a las autoridades del resumen de acciones institucionales y estado actual del SNIEAE del MINEDUC, así como de las estadísticas más relevantes de la entrega de ACF
5	e) Apoyar la implementación institucional de las iniciativas vinculadas a gobierno y datos abiertos entre otras afines a la transformación de la gestión pública, innovación de las tecnologías de información y comunicación, participación ciudadana, rendición de cuentas y transparencia	<ul style="list-style-type: none"> • Participación y apoyo técnico a la coordinación directiva y operativa del Comité de Datos Abiertos de SESAN, según convocatoria y designación de representación de las autoridades correspondientes • Apoyo técnico en la generación de datos e información para informes institucionales, incluyendo los relacionados con los Bonos del Tesoro, entre otros
6	f) Otras actividades que le sean requeridas por las autoridades del Despacho Superior y el Director (a) de Planificación, Monitoreo y Evaluación	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de presentaciones ejecutivas, cuadros y resúmenes para uso de las autoridades superiores • Apoyo técnico y tecnológico en acciones de soporte a usuarios (ofimática, impresoras, zoom, google meet,

		<p>software, etc.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo técnico en la atención de solicitudes de la Contraloría General de Cuentas, PDH, Organismo Legislativo y otros relacionado, según requerimiento • Participación y disertación de presentación en reunión de alto nivel y con equipos técnicos de MIDES, MSPAS y SESAN sobre las lecciones obtenidas del proceso de entrega de ACF durante los años 2021 al 2023
--	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f)

DPI 2545 43707 0101

Lic. Sergio Hugo González Oriano
 Administrador Público
 Colegiado 25,539

f)

MSc. Ofelia Beatriz Arriaza Gudiel
 Directora de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f)

f)