

Informe de Actividades Febrero 2024

Guatemala 29 de febrero de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-77-2024-029
2. Nombre: Heidy Yesenia Sunún Flores
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

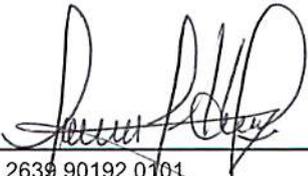
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en actividades relacionadas con la planificación estratégica y operativa de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN)	<ul style="list-style-type: none">• Participación en las reuniones de coordinación con las direcciones y unidades sustantivas de la Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN) para brindar lineamientos técnicos en la elaboración de la reprogramación del Plan Operativo Anual del presente año 2024, en las cuales se contó con la participación de las Autoridades Superiores, Directores y coordinadores de la SESAN• Apoyo en la revisión y actualización de la matriz cuatrimestral de metas físicas para el proceso de reprogramación del Plan Operativo Anual de la SESAN 2024, de acuerdo a los lineamientos técnicos emitidos por el Despacho Superior• Revisión y actualización de las fichas técnicas de actividades de la producción física de las diferentes direcciones de la SESAN, tomando en consideración las estructuras aprobadas para el presente ejercicio fiscal, con el objetivo de realizar la reprogramación del Plan Operativo Anual 2024 de la institución
2	b) Apoyar con la planificación estratégica y operativa del Sistema Nacional Seguridad Alimentaria y Nutricional (SINASAN)	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la elaboración de la propuesta de lineamientos técnicos específicos para que sean considerados en el proceso de reprogramación del POASAN 2024 por las instituciones involucradas en el referido plan.• Actualización del directorio de enlaces de planificación , financieros y técnicos de las instituciones que vinculan el presupuesto al Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional (POASAN) para lo cual se remitieron oficios a las autoridades superiores de dichas instituciones y se elaboró la matriz con la información actualizada para el presente año 2024• Apoyo en la realización de calendario y convocatorias para la primera reunión con los enlaces técnicos de las instituciones

		<p>para brindar los lineamientos generales y específicos para el proceso de reprogramación del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional (POASAN) 2024</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participación en reuniones internas de la Coordinación de Planificación para la actualización del portal del SIINSAN para el ingreso de las actividades presupuestarias y metas físicas de las diferentes instituciones que se vinculan al Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el proceso de reprogramación para el presente año.
3	c) Apoyar en la elaboración del seguimiento de actividades vinculadas a estrategias específicas relacionadas al tema de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar en la actualización del Clasificador Temático "Prevención de la Desnutrición" para lo cual se estableció una propuesta de ruta de trabajo con las diferentes instituciones involucradas en dicho clasificador. • Participación en las diferentes reuniones de seguimiento de la intervención de entrega del Alimento Complementario Fortificado para ver la viabilidad de la continuidad de dicha intervención, en dicha reunión participaron las autoridades superiores y personal del Ministerio de Desarrollo Social y Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social. • Apoyo en la elaboración de informe solicitado por el Congreso con respecto a las acciones realizadas en los años 2020 al 2023 con respecto a las intervenciones del MAGA en el Plan para la Atención al Hambre Estacional (PAHE)
4	d) Apoyar en la elaboración de seguimiento de avance físico y financiero de las actividades vinculadas al Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se elaboró la propuesta de formato para el seguimiento de metas físicas del Plan Operativo Anual de SAN 2024, para su aprobación y validación por la Coordinación de Planificación
5	e) Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la elaboración del informe solicitado por la Contraloría General de Cuentas con relación al Plan Operativo Anual de la SESAN correspondiente al año 2023, el cual fue trasladado a las autoridades superiores. • Brindar asesoría técnica para dar respuesta a las solicitudes de información que ingresan por acceso a la información pública, Contraloría General de Cuentas, el Congreso de la República y la PDH

- | | | |
|--|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none">• Participación en diferentes reuniones con la Coordinadora de Planificación y las autoridades superiores para tratar temas relacionados al Proyecto Crecer Sano y Alimento Complementario Fortificado, entre otros. |
|--|--|--|

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2639 90192 0101
Licda. Heidi Yesenia Suman Flores
Administradora Pública
Colegiado 22,110

f) 
MSc. Ofelia Beatriz Arriaza Gudiel
Directora de Planificación, Monitoreo y Evaluación
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____

f) _____