

Informe de Actividades Febrero 2024

Guatemala 29 de febrero de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-76-2023-029
2. Nombre: Carla Vidalia Guillen Martínez
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en actividades relacionadas con la planificación estratégica y operativa de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN).	<ul style="list-style-type: none">• Se continuó con el apoyo técnico en el proceso de revisión y ajuste de las metas físicas institucionales de acuerdo al presupuesto aprobado para el ejercicio fiscal 2024, en coordinación con las Unidades Administrativas de la SESAN.• Se apoyó con la socialización de lineamientos para la reprogramación del POA SESAN 2024.• Se apoyó a la Dirección Financiera y a la Dirección de Cooperación Externa en la elaboración de la estimación anual de presupuesto externos no reembolsables del siguiente ejercicio fiscal para presentar a SEGEPLAN y MINIFIN.
2	b) Apoyar en actividades relacionadas con la planificación estratégica y operativa del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SINASAN)	<ul style="list-style-type: none">• Se brindó apoyo técnico para la revisión y ajuste de metas físicas y presupuesto vinculado al POASAN 2024 de acuerdo a la aprobación del presupuesto del ejercicio fiscal vigente.• Se apoyó en la elaboración de propuesta de lineamientos para la reprogramación del POASAN 2024, de acuerdo a la aprobación del Presupuesto General del Estado para el presente ejercicio fiscal• Se apoyó en la elaboración de insumos y propuesta de guía conceptual para vinculación de estructuras presupuestarias y metas físicas al Clasificador Temático 04 "Reducción de la Desnutrición" ; tomando en cuenta la nueva taxonomía.
3	c) Apoyar en la elaboración de informes de avance mensual, bimestral, cuatrimestral, semestral y anual según corresponda, de las metas físicas y financieras institucionales de presupuesto nacional y de la cooperación no reembolsable	<ul style="list-style-type: none">• Se continuó con la coordinación con SEGEPLAN, y las Direcciones de Cooperación y Financiera de SESAN para el cierre de 5 Proyectos/Subvenciones de Cooperación No Reembolsable que SESAN ejecutó y registró.

4	d) Apoyar en la elaboración del seguimiento de avance físico y financiero de actividades vinculadas al Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional	<ul style="list-style-type: none"> Se elaboró el reporte preliminar con las estructuras vigentes a la fecha, del avance financiero del POASAN 2024 del periodo del 01 al 31 de enero.
5	e) Apoyar en la elaboración de programaciones y reprogramaciones de metas físicas institucionales para su registro en el Sistema de Gestión –SIGES- y Sistema de Contabilidad Integrada –SICOIN-; y reprogramación de metas de subproductos objeto de modificación presupuestaria solicitadas por la Dirección Financiera	<ul style="list-style-type: none"> Se continuó con la revisión de la propuesta para la programación anual 2024 de metas físicas institucionales de acuerdo al ajuste realizado por las unidades administrativas de la SESAN Se apoyó en la elaboración de propuestas de Resoluciones Técnicas sobre reprogramación de metas de los subproductos objeto de movimientos presupuestarios solicitadas por la Dirección Financiera.
6	f) Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación	<ul style="list-style-type: none"> Se continuó con la elaboración de la propuesta de SESAN para la actualización del documento de la Circular de Oferta Internacional de Bonos del Tesoro de la República de Guatemala para 2024. Participación en la reunión de CTI de acuerdo a la programación anual. Se apoyó en la elaboración e integración de información sobre SAN solicitada por el Congreso de la República, MINFIN, SEGEPLAN, Contraloría General de Cuentas, solicitudes de Información Pública, entre otros

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2757 72543 0101

f) 
MSc. Ofelia Beatriz Arriaza Gudiel
 Directora de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

f) _____

