

## Informe de Actividades Febrero 2024

Guatemala 29 de febrero de 2024

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-75-2024-029
2. Nombre: Ana Gabriela Rosas García
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar y asesorar profesionalmente las intervenciones en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional y la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición	<ul style="list-style-type: none"><li>• Seguimiento a la matriculación y asistencia técnica a los inscritos en el Curso Libre de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional, dirigido a integrantes del SINASAN durante el mes de febrero.</li><li>• Procesamiento de información y elaboración de informes de avance de los Cursos Virtuales de la Política Nacional de SAN 2022-2037, durante el mes de febrero.</li></ul>
2	b) Elaborar guías e instrumentos metodológicos que contribuyan al logro de los objetivos del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional, (SIINSAN).	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participación en las actividades y reuniones requeridas para la transferencia de las aplicaciones de recolección de datos y reportería de los monitoreos MODA y ACF del proyecto PiNN CATIE a Coordinación de Sistemas de Información de SESAN, durante el mes de febrero.</li></ul>
3	c) Apoyar en los procesos y actividades técnicas que organiza la Coordinación de Monitoreo y Evaluación con las diferentes organizaciones e instituciones a nivel nacional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participación en actividades de la coordinación de monitoreo y evaluación, asignadas en el mes de febrero de 2024</li><li>• Participación en la mesa técnica interinstitucional y otras actividades del Programa de Alimentación Escolar de MINEDUC asignadas en el mes de febrero de 2024</li></ul>
4	d) Preparar y presentar informes ordinarios y extraordinarios del avance de las actividades realizadas en función de los resultados esperados	<ul style="list-style-type: none"><li>• Preparación del informe de estatus actual e historial del monitoreo de la desnutrición aguda MODA.</li><li>• Preparación del informe de estatus actual e historial del monitoreo del alimento complementario ACF</li></ul>
5	e) Diseño y desarrollo de actividades de capacitación y asistencia técnica en temas de seguridad alimentaria y nutricional a las Delegaciones Departamentales de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Desarrollo de webinar para la socialización de los procedimientos de monitoreo y uso de formularios en Survey 123 dirigido a las Delegaciones Departamentales de SESAN según las instrucciones y requerimientos recibidos durante el mes de febrero.</li></ul>

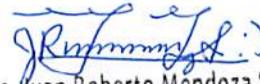
6	f) Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participación en reuniones de trabajo con el equipo interno de SESAN y otras Instituciones en el tema de SAN, asignadas durante el mes de febrero de 2024.</li> </ul>
---	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

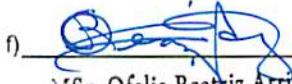
Atentamente,

  
 Licda. Ana Gabriela  
 NUTRICIONISTA  
 Colegiado No. 2343

f) \_\_\_\_\_  
 DPI 2398 50416 0101

  
 Lic. Juan Roberto Mendoza Silvestre  
 Coordinador de Monitoreo y Evaluación  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_

  
 MSc. Ofelia Beatriz Arriaza Gudiel  
 Directora de Planificación, Monitoreo y Evaluación  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_