

Informe de Actividades Febrero 2024

Guatemala, 29 de febrero de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-65-2024-029
2. Nombre: Zuany Arelys Polanco Méndez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Desarrollar los programas y contenidos de las capacitaciones y formación que sean requeridos por las autoridades superiores y las necesidades de los Delegados Departamentales, en conjunto con el Director de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none">• En el mes de febrero se trasladaron lineamientos administrativos de trabajo a los delegados de los departamentos asignados proporcionados por la Dirección de Fortalecimiento Institucional, para poder fortalecer acciones a realizar durante el mes en cada delegación.
2	b) Atender los requerimientos de capacitación en Seguridad Alimentaria para los Delegados Departamentales.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a delegado en brindar capacitaciones sobre temas de SAN a monitores en la delegación de Escuintla, así mismo se brindaron capacitaciones a delegados de Chimaltenango y Sacatepéquez sobre SAN, durante el mes de febrero de 2024.
3	c) Apoyar como enlace en cursos y diplomados regulados con otras instituciones y entidades académicas, y actuar como facilitador en temas de capacitación en disponibilidad y acceso a los alimentos, consumo y aprovechamiento biológico, agua y saneamiento, salud, nutrición, monitoreo, valoración y otras, a entidades que la SESAN presta apoyo.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en reuniones administrativas en las delegaciones asignadas dando apoyo a delegados en asistencia técnica de SAN para impartir estrategias de coordinación con otras instituciones.
4	d) Apoyar procesos de capacitación en otras instancias del SINASAN para fortalecer los aspectos relacionados con la seguridad alimentaria y nutricional de estrategias nacionales, programas gubernamentales y de Cooperación.	<ul style="list-style-type: none">• Durante el mes de febrero de participo en Reuniones de COMUSAN y CODESAN en diferentes municipios de los departamentos asignados, para poder brindar capacitaciones en temas de SAN a instituciones las cuales tienen participación en dichas reuniones.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento y dar seguimiento a los procesos de capacitación con actividades afines a la SESAN, dentro de la dinámica de articulación y generación de sinergias de las CODESAN, COMUSAN y COCOSAN de su región.	<ul style="list-style-type: none">• En el transcurso del mes de febrero se dio seguimiento a la socialización de las capacitaciones brindadas por BANTRAB con el fin de desarrollar y mejorar habilidades técnicas del personal de la secretaria con el tema de "Hablar en Público".

6	f) Brindar asistencia técnica oportuna al equipo de las delegaciones departamentales en los diferentes procesos y prioridades establecidas en el POA SESAN de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> En el mes de febrero se dio seguimiento a la revisión de informes de las metas físicas de los departamentos de Escuintla, Sacatepéquez y Chimaltenango solicitados por la DFI.
7	g) Establecer con los Delegados Departamentales el desarrollo de los Planes Operativos y demás prioridades planificadas a nivel Central, principalmente en el seguimiento, monitoreo y cumplimiento de las metas físicas de los Planes Operativos de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Estrategias y Proyectos en SAN ejecutados o coejecutados por la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> En el transcurso del mes de febrero se realizaron reuniones con los delegados departamentales para dar seguimiento a la revisión y actualización de los POA-COMUSAN de cada municipio.
8	h) Apoyar en el traslado de información del nivel comunal, municipal y departamental, brindando asistencia técnica y oportuna al equipo técnico de las delegaciones departamentales en los diferentes procesos y prioridades establecidas a nivel central.	<ul style="list-style-type: none"> En el mes de febrero se realizó acompañamiento a monitores a nivel de los hogares para la realización de monitoreos de DA en coordinación con la COMUSAN.
9	i) Contribuir al desarrollo de habilidades para comprender y mejorar las situaciones de seguridad alimentaria que se deben abordar en el ámbito departamental, municipal y comunal, proporcionando información adecuada, clara, precisa que contribuya al equipo para actuar con la capacidad y objetividad que demanden las actividades.	<ul style="list-style-type: none"> Durante el mes de febrero se brindó asistencia técnica en temas de SAN a nivel comunitario y municipal para dar seguimiento a la conformación de COCOSAN en los municipios de los 3 departamentos asignados.
10	j) Apoyar al personal departamental para motivar sus habilidades y puedan participar en los espacios de análisis, departamentales y municipales, propiciando un ambiente para que el equipo exponga sus necesidades y plantee sus puntos de vista para mejorar el desarrollo de las actividades.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron reuniones con delegados departamentales en las cuales se hicieron los análisis de las acciones que se están coordinando a nivel municipal para dar seguimiento a las actividades establecidas en los POA.
11	k) Apoyar al personal departamental para el cumplimiento de las metas físicas, medios de verificación, informes de cumplimiento y otros que están sujetas a calendarización y compromisos directos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional con las Direcciones de la SESAN e Instituciones de Gobierno y de la Cooperación.	<ul style="list-style-type: none"> Se brinda apoyo a delegados departamentales en la revisión de metas físicas para dar cumplimiento a los lineamientos y compromisos a cumplir en la Dirección de Fortalecimiento Institucional.
12	l) Apoyar en los procesos participativos en espacios de análisis, diseño y desarrollo de planes de respuesta institucional ante situaciones de coyuntura SAN y emergencias ocasionadas por desastres naturales.	<ul style="list-style-type: none"> Durante el mes de febrero se brindó apoyo a delegados departamentales en la coordinación de bodegas y entrega de alimentos a niños con DA, en apoyo a las COMUSAN.
13	m) Apoyar en el seguimiento para la entrega de los informes bimensuales del estado de los vehículos a cargo de la delegación y en la presentación de los informes sobre el uso y manejo de cupones de combustibles asignados a las delegaciones departamentales.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron reuniones con encargados de combustible y manejo de combustible en las delegaciones de Escuintla, Chimaltenango y Sacatepéquez para apoyar en la gestión de procesos de servicio y liquidación.

14	n) Otras que le sean asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional o autoridades superiores de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> Participar en reuniones convocadas por la Dirección de Fortalecimiento Institucional durante el mes de febrero de 2024.
----	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2632 82260 0506


 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdes
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

f) _____