

Informe de Actividades Febrero 2024

Guatemala 29 de febrero de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-63-2024-029
2. Nombre: Mauro Anibal Cardona Vargas
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Desarrollar los programas y contenidos de las capacitaciones y formación que sean requeridos por las autoridades superiores y las necesidades de los Delegados Departamentales, en conjunto con el Director de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la revisión y actualización de presentaciones para curso de marco legal de la SAN, en seguimiento de acuerdos internos de la DFI con coordinación administrativa y de recursos humanos
2	b) Atender los requerimientos de capacitación en Seguridad Alimentaria para los Delegados Departamentales.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el seguimiento de requerimientos con delegados departamentales con el objetivo de atender las acciones de fortalecimiento necesario para el accionar efectivo a nivel de delegaciones departamentales
3	c) Apoyar como enlace en cursos y diplomados regulados con otras instituciones y entidades académicas, y actuar como facilitador en temas de capacitación en disponibilidad y acceso a los alimentos, consumo y aprovechamiento biológico, agua y saneamiento, salud, nutrición, monitoreo, valoración y otras, a entidades que la SESAN presta apoyo.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la DFI y a la coordinación administrativa y de recursos humanos en el seguimiento de diplomados de SESAN para su reactivación así como la actualización respectiva donde corresponda, así mismo se procede a realizar reuniones de seguimiento con personal encargo de los diplomados
4	d) Apoyar procesos de capacitación en otras instancias del SINASAN para fortalecer los aspectos relacionados con la seguridad alimentaria y nutricional de estrategias nacionales, programas gubernamentales y de Cooperación.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la CODESAN Guatemala, en el seguimiento, análisis y participación en el proceso de fortalecimiento de la SAN a nivel departamental para mejora de procesos de coordinación entre las instancias que participan dentro de la coordinación
5	e) Apoyar en el fortalecimiento y dar seguimiento a los procesos de capacitación con actividades afines a la SESAN, dentro de la dinámica de articulación y generación de sinergias de las CODESAN, COMUSAN y COCOSAN de su región.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó al seguimiento de acciones de fortalecimiento en la dinámica de participación de reuniones de comisiones municipales y departamentales de la región, verificando el accionar así como la dinámica de participación de los diferentes actores en el marco de la gobernanza en SAN

6	f) Brindar asistencia técnica oportuna al equipo de las delegaciones departamentales en los diferentes procesos y prioridades establecidas en el POA SESAN de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la revisión de prioridades para el establecimiento, mejora y articulación de acciones establecidas dentro del POA SESAN que deberán de establecerse dentro del plan de trabajo de la Dirección de fortalecimiento institucional
7	g) Establecer con los Delegados Departamentales el desarrollo de los Planes Operativos y demás prioridades planificadas a nivel Central, principalmente en el seguimiento, monitoreo y cumplimiento de las metas físicas de los Planes Operativos de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Estrategias y Proyectos en SAN ejecutados o coejecutados por la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la revisión de lineamientos emanados por la Subsecretaría técnica y la dirección de fortalecimiento institucional para el fortalecimiento de los planes de trabajo de las delegaciones departamentales con el objetivo de priorizar la entrega de informes y cumplimiento con acciones emitidas mejorando las acciones establecidas dentro de los planes de trabajo
8	h) Apoyar en el traslado de información del nivel comunal, municipal y departamental, brindando asistencia técnica y oportuna al equipo técnico de las delegaciones departamentales en los diferentes procesos y prioridades establecidas a nivel central.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó al traslado de información para la socialización de apertura de dependencias municipales de SAN para el fortalecimiento técnico de las delegaciones departamentales asignadas
9	i) Contribuir al desarrollo de habilidades para comprender y mejorar las situaciones de seguridad alimentaria que se deben abordar en el ámbito departamental, municipal y comunal, proporcionando información adecuada, clara, precisa que contribuya al equipo para actuar con la capacidad y objetividad que demanden las actividades.	<ul style="list-style-type: none"> Se desarrolló reunión con delegados en atención a la coordinación de los colaboradores de las delegaciones en la región para el análisis efectivo de los espacios para la mejora de presencia institucional y mejora del accionar atribuido a la labor de mejoramiento de la Seguridad Alimentaria y Nutricional
10	j) Apoyar al personal departamental para motivar sus habilidades y puedan participar en los espacios de análisis, departamentales y municipales, propiciando un ambiente para que el equipo exponga sus necesidades y plantee sus puntos de vista para mejorar el desarrollo de las actividades.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó al acompañamiento en el campo a monitores de las delegaciones para la exposición sobre ámbitos de atención en el abordaje de los diferentes ámbitos de la SAN proporcionando presentaciones que puedan ser utilizadas en los diferentes espacios de coordinación
11	k) Apoyar al personal departamental para el cumplimiento de las metas físicas, medios de verificación, informes de cumplimiento y otros que están sujetas a calendarización y compromisos directos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional con las Direcciones de la SESAN e Instituciones de Gobierno y de la Cooperación.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la consolidación, revisión y seguimiento de informes de metas físicas establecidas por la dirección de planificación de SESAN para el apoyo de la DFI
12	l) Apoyar en los procesos participativos en espacios de análisis, diseño y desarrollo de planes de respuesta institucional ante situaciones de coyuntura SAN y emergencias ocasionadas por desastres naturales.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a delegado departamental de Guatemala en el seguimiento de acciones por emergencias surgida por deslizamiento de una comunidad en el municipio de Palencia, brindando asistencia y lineamientos para apoyo a familias damnificadas
13	m) Apoyar en el seguimiento para la entrega de los informes bimensuales del estado de los vehículos a cargo de la delegación y en la presentación de los informes sobre el uso y manejo de cupones de combustibles asignados a las delegaciones departamentales.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó al seguimiento de lineamientos establecidos por la unidad de vehículos Central para la revisión de las flotas departamentales de vehículos con el objetivo de mejorar el sistema de reporte bimensual

14	n) Otras que le sean asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional o autoridades superiores de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en el seguimiento al informe de avances sobre proyecto AACID de cooperación en los departamentos de Chiquimula y San Marcos en el marco de apoyo a la DFI, revisando información entregada sobre el personal que trabajó a nivel de campo así como el análisis con la coordinación de cooperación externa
----	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1827 78460 1901

f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Yuldez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

f) _____