

Informe de Actividades Febrero 2024

Guatemala 29 de febrero de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-62-2024-029
2. Nombre: Erick Yovani Sosa Archila
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Desarrollar los programas y contenidos de las capacitaciones y formación que sean requeridos por las autoridades superiores y las necesidades de los Delegados Departamentales, en conjunto con el Director de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none">• Se desarrollaron reuniones de trabajo con el personal técnico de las delegaciones departamentales con la prioridad de darle seguimiento a procesos y actividades establecidas por Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
2	b) Atender los requerimientos de capacitación en Seguridad Alimentaria para los Delegados Departamentales.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizaron reuniones de trabajo, seguimiento y asesoría con delegados departamentales de la región para mejorar el desempeño y resultados de los productos y actividades de las delegaciones departamentales, dichos productos son de prioridad por la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
3	c) Apoyar como enlace en cursos y diplomados regulados con otras instituciones y entidades académicas, y actuar como facilitador en temas de capacitación en disponibilidad y acceso a los alimentos, consumo y aprovechamiento biológico, agua y saneamiento, salud, nutrición, monitoreo, valoración y otras, a entidades que la SESAN presta apoyo.	<ul style="list-style-type: none">• Se dio seguimiento al fortalecimiento de capacidades desarrollando temas de interés vinculados a la seguridad alimentaria y nutricional como temas técnicos
4	d) Apoyar procesos de capacitación en otras instancias del SINASAN para fortalecer los aspectos relacionados con la seguridad alimentaria y nutricional de estrategias nacionales, programas gubernamentales y de Cooperación.	<ul style="list-style-type: none">• Se procedió a desarrollar las actividades de fortalecimiento a instancias cooperantes e instituciones en el marco de la seguridad alimentaria y nutricional con el objetivo de fortalecer los lazos y conocimiento en temas de importancia en actividades planificadas por el personal técnico
5	e) Apoyar en el fortalecimiento y dar seguimiento a los procesos de capacitación con actividades afines a la SESAN, dentro de la dinámica de articulación y generación de sinergias de las CODESAN, COMUSAN y COCOSAN de su región.	<ul style="list-style-type: none">• Se procedió a desarrollar temas de prioridad en la dinámica de las comisiones municipales y departamentales de S.A.N. con el fin de mejorar la articulación y coordinaciones entre las instancias. Se apoya el procesos de las agendas y planes operativos

6	f) Brindar asistencia técnica oportuna al equipo de las delegaciones departamentales en los diferentes procesos y prioridades establecidas en el POA SESAN de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se ayuda a los monitores municipales y delegados de la región de oriente en diferentes procesos establecidos y revisión y seguimiento en el cumplimiento del plan operativo anual de seguridad alimentaria y nutricional
7	g) Establecer con los Delegados Departamentales el desarrollo de los Planes Operativos y demás prioridades planificadas a nivel Central, principalmente en el seguimiento, monitoreo y cumplimiento de las metas físicas de los Planes Operativos de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Estrategias y Proyectos en SAN ejecutados o coejecutados por la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se rectificó el apoyo con los delegados departamentales el seguimiento y desarrollo de los planes operativos de las delegaciones departamentales en donde se apoyara el cumplimiento de las metas físicas, estrategias y proyectos en favor de la S.A.N.
8	h) Apoyar en el traslado de información del nivel comunal, municipal y departamental, brindando asistencia técnica y oportuna al equipo técnico de las delegaciones departamentales en los diferentes procesos y prioridades establecidas a nivel central.	<ul style="list-style-type: none"> • Se sostuvo reunión con personal de las delegaciones departamentales de la región de oriente en donde se apoya con asistencia técnica y traslado de información oportuna en el seguimiento de los diferentes procesos y prioridades implementadas por SESAN
9	i) Contribuir al desarrollo de habilidades para comprender y mejorar las situaciones de seguridad alimentaria que se deben abordar en el ámbito departamental, municipal y comunal, proporcionando información adecuada, clara, precisa que contribuya al equipo para actuar con la capacidad y objetividad que demanden las actividades.	<ul style="list-style-type: none"> • Se traslado información clara y oportuna al personal de las delegaciones departamentales en varios procesos establecidos por SESAN y en la articulación con otras instancias con el objetivo de contribuir a mejorar el desarrollo de actividades a nivel de campo y administrativas
10	j) Apoyar al personal departamental para motivar sus habilidades y puedan participar en los espacios de análisis, departamentales y municipales, propiciando un ambiente para que el equipo exponga sus necesidades y plantee sus puntos de vista para mejorar el desarrollo de las actividades.	<ul style="list-style-type: none"> • Se procedió a realizar el seguimiento con el personal de campo para abordar temas de interés en el seno de la COMUSAN con el objetivo de proceder a plantear soluciones y propuestas ante Autoridades Municipales
11	k) Apoyar al personal departamental para el cumplimiento de las metas físicas, medios de verificación, informes de cumplimiento y otros que están sujetas a calendarización y compromisos directos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional con las Direcciones de la SESAN e Instituciones de Gobierno y de la Cooperación.	<ul style="list-style-type: none"> • Se inician las reuniones en las delegaciones departamentales para el seguimiento del proceso de cumplimiento con la entrega de las metas físicas, informes mensuales para las Autoridades del nivel central, revisión y análisis del plan operativo anual, revisión de informes y sus respectivos formatos
12	l) Apoyar en los procesos participativos en espacios de análisis, diseño y desarrollo de planes de respuesta institucional ante situaciones de coyuntura SAN y emergencias ocasionadas por desastres naturales.	<ul style="list-style-type: none"> • Se procedió a dar asesoría al personal en procesos participativos como la COMUSAN, COMUDE y reuniones con otras instancias de cooperación en donde se analizan y desarrollan planes de respuesta ante las situación de Inseguridad Alimentaria y Nutricional
13	m) Apoyar en el seguimiento para la entrega de los informes bimensuales del estado de los vehículos a cargo de la delegación y en la presentación de los informes sobre el uso y manejo de cupones de combustibles asignados a las delegaciones departamentales.	<ul style="list-style-type: none"> • Se procedió a realizar reuniones de trabajo con delegados departamentales para apoyar el proceso de entrega de informes de las flotas de vehículos

14	n) Otras que le sean asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional o autoridades superiores de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participa en reuniones de capacitación para el fortalecimiento de temas de interés. Apoyo en procesos participativos de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
----	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2647 44055 1801

f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Páez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

f) _____