

Informe de Actividades Febrero 2024

Guatemala 29 de febrero de 2024

Licenciada
Mireya Palmieri Santisteban
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-61-2024-029
2. Nombre: Hamlet Cana Argüelles Villatoro
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|--|--|
| 1 | a) Desarrollar los programas y contenidos de las capacitaciones y formación que sean requeridos por las autoridades superiores y las necesidades de los Delegados Departamentales, en conjunto con el Director de Fortalecimiento Institucional. | <ul style="list-style-type: none">• Seguimiento de las actividades de coordinación técnica en Seguridad Alimentaria y Nutricional a nivel delegaciones departamentales asignadas de acuerdo a lo establecido por la Dirección de Fortalecimiento Institucional |
| 2 | b) Atender los requerimientos de capacitación en Seguridad Alimentaria para los Delegados Departamentales. | <ul style="list-style-type: none">• Como parte del trabajo con las delegaciones se atendieron los requerimientos de información en temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional para la coordinación a nivel local |
| 3 | c) Apoyar como enlace en cursos y diplomados regulados con otras instituciones y entidades académicas, y actuar como facilitador en temas de capacitación en disponibilidad y acceso a los alimentos, consumo y aprovechamiento biológico, agua y saneamiento, salud, nutrición, monitoreo, valoración y otras, a entidades que la SESAN presta apoyo. | <ul style="list-style-type: none">• Con la finalidad de fortalecer conocimientos en Seguridad Alimentaria y Nutricional se dio seguimiento durante el mes de febrero a temas de SAN con los equipos de las delegaciones departamentales |
| 4 | d) Apoyar procesos de capacitación en otras instancias del SINASAN para fortalecer los aspectos relacionados con la seguridad alimentaria y nutricional de estrategias nacionales, programas gubernamentales y de Cooperación. | <ul style="list-style-type: none">• Se dio acompañamiento a delegados y monitores de la región en reuniones ordinarias mensuales de las comisiones municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional para establecer acciones de trabajo |
| 5 | e) Apoyar en el fortalecimiento y dar seguimiento a los procesos de capacitación con actividades afines a la SESAN, dentro de la dinámica de articulación y generación de sinergias de las CODESAN, COMUSAN y COCOSAN de su región. | <ul style="list-style-type: none">• Se apoyó y participó en la reunión ordinaria de CODESAN del departamento de Totonicapán con el objetivo de mejorar la SAN a nivel departamental |
| 6 | f) Brindar asistencia técnica oportuna al equipo de las delegaciones departamentales en los diferentes procesos y prioridades establecidas en el POA SESAN de la Dirección de Fortalecimiento Institucional. | <ul style="list-style-type: none">• Apoyo técnico a equipo de la delegación de Retalhuleu en reunión de trabajo para impulsar acciones de SAN a nivel municipal |

| | | |
|----|--|--|
| 7 | g) Establecer con los Delegados Departamentales el desarrollo de los Planes Operativos y demás prioridades planificadas a nivel Central, principalmente en el seguimiento, monitoreo y cumplimiento de las metas físicas de los Planes Operativos de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Estrategias y Proyectos en SAN ejecutados o coejecutados por la SESAN. | <ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento a la recopilación de datos para la implementación del monitoreo DA v3 para la coordinación y atención de casos de desnutrición aguda |
| 8 | h) Apoyar en el traslado de información del nivel comunal, municipal y departamental, brindando asistencia técnica y oportuna al equipo técnico de las delegaciones departamentales en los diferentes procesos y prioridades establecidas a nivel central. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a delegados departamentales en el traslado de información proveniente de SESAN central para ser implementada a nivel departamental y municipal para el cumplimiento de las acciones priorizadas 2024 |
| 9 | i) Contribuir al desarrollo de habilidades para comprender y mejorar las situaciones de seguridad alimentaria que se deben abordar en el ámbito departamental, municipal y comunal, proporcionando información adecuada, clara, precisa que contribuya al equipo para actuar con la capacidad y objetividad que demanden las actividades. | <ul style="list-style-type: none"> • En sesiones de trabajo con delegados departamentales y monitores municipales se abordaron temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional proporcionando información de manera clara, precisa y adecuada para que los equipos de trabajo actúen con capacidad en el desarrollo de sus actividades |
| 10 | j) Apoyar al personal departamental para motivar sus habilidades y puedan participar en los espacios de análisis, departamentales y municipales, propiciando un ambiente para que el equipo exponga sus necesidades y plantee sus puntos de vista para mejorar el desarrollo de las actividades. | <ul style="list-style-type: none"> • Se participó y apoyó en reuniones de las comisiones municipales de seguridad alimentaria y nutricional – COMUSAN - para dar continuidad a las acciones de coordinación a nivel municipal |
| 11 | k) Apoyar al personal departamental para el cumplimiento de las metas físicas, medios de verificación, informes de cumplimiento y otros que están sujetas a calendarización y compromisos directos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional con las Direcciones de la SESAN e Instituciones de Gobierno y de la Cooperación. | <ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento durante el mes de febrero a la entrega del documento de mapeo de actores como parte de los compromisos de las delegaciones departamentales según el plan operativo anual |
| 12 | l) Apoyar en los procesos participativos en espacios de análisis, diseño y desarrollo de planes de respuesta institucional ante situaciones de coyuntura SAN y emergencias ocasionadas por desastres naturales. | <ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en los procesos de coordinación en las diferentes visitas realizadas a los municipios asignados como parte de las acciones a nivel local |
| 13 | m) Apoyar en el seguimiento para la entrega de los informes bimensuales del estado de los vehículos a cargo de la delegación y en la presentación de los informes sobre el uso y manejo de cupones de combustibles asignados a las delegaciones departamentales. | <ul style="list-style-type: none"> • Para el mes de febrero no se entregó informe bimensual, sin embargo, se apoyó a delegados en los demás requerimientos establecidos por SESAN |

| | | |
|----|---|--|
| 14 | n) Otras que le sean asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional o autoridades superiores de la SESAN. | • Se apoyó y dio seguimiento a los requerimientos de autoridades superiores con el fin de lograr los resultados esperados por la SESAN |
|----|---|--|

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2591 78284 1301

f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Maldonado
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

f) _____