

Informe de Actividades Febrero 2024

Guatemala 29 de febrero de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-60-2024-029
2. Nombre: Jose Alfredo Robles de Leon
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Desarrollar los programas y contenidos de las capacitaciones y formación que sean requeridos por las autoridades superiores y las necesidades de los Delegados Departamentales, en conjunto con el Director de Fortalecimiento Institucional.	• Se llevo a cabo seguimiento de las actividades en Seguridad Alimentaria y Nutricional a nivel delegaciones departamentales asignadas de acuerdo a lo establecido por la Dirección de Fortalecimiento Institucional.
2	b) Atender los requerimientos de capacitación en Seguridad Alimentaria para los Delegados Departamentales.	• Como parte del trabajo con delegados departamentales se atendieron los requerimientos de capacitación en temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional a nivel local.
3	c) Apoyar como enlace en cursos y diplomados regulados con otras instituciones y entidades académicas, y actuar como facilitador en temas de capacitación en disponibilidad y acceso a los alimentos, consumo y aprovechamiento biológico, agua y saneamiento, salud, nutrición, monitoreo, valoración y otras, a entidades que la SESAN presta apoyo.	• Con la finalidad de fortalecer conocimientos en Seguridad Alimentaria y Nutricional se dio seguimiento durante el mes de febrero al curso de la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y Comportamiento.
4	d) Apoyar procesos de capacitación en otras instancias del SINASAN para fortalecer los aspectos relacionados con la seguridad alimentaria y nutricional de estrategias nacionales, programas gubernamentales y de Cooperación.	• Se llevo a cabo capacitación a miembros del Concejo Municipal del municipio de La Reforma departamento de San Marcos con la finalidad de fortalecer conocimientos en la apertura de las oficinas Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional y con ello mejorar la SAN nivel local.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento y dar seguimiento a los procesos de capacitación con actividades afines a la SESAN, dentro de la dinámica de articulación y generación de sinergias de las CODESAN, COMUSAN y COCOSAN de su región.	• Se apoyó y participó en la reunión ordinaria de CODESAN del departamento de San Marcos con el objetivo de mejorar la SAN a nivel departamental.
6	f) Brindar asistencia técnica oportuna al equipo de las delegaciones departamentales en los diferentes procesos y prioridades establecidas en el POA SESAN de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	• Se acompañó y participó a monitor municipal de La Reforma departamento de San Marcos en reunión de trabajo con Nutricionista del MSPAS con la finalidad de dar seguimiento a la recuperación de los niños con Desnutrición Aguda en el municipio.

7	g) Establecer con los Delegados Departamentales el desarrollo de los Planes Operativos y demás prioridades planificadas a nivel Central, principalmente en el seguimiento, monitoreo y cumplimiento de las metas físicas de los Planes Operativos de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Estrategias y Proyectos en SAN ejecutados o coejecutados por la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Con la finalidad de mejorar la recopilación de datos se dio seguimiento a la implementación del Formulario Moda V3 en el Monitoreo de Niños captados con D.A. por el MSPAS durante el mes de febrero.
8	h) Apoyar en el traslado de información del nivel comunal, municipal y departamental, brindando asistencia técnica y oportuna al equipo técnico de las delegaciones departamentales en los diferentes procesos y prioridades establecidas a nivel central.	<ul style="list-style-type: none"> • En el mes de febrero se apoyó a delegados departamentales asignados en el traslado de información proveniente de Sesan Central para ser implementada a nivel departamental y municipal y que las acciones se lleven a cabo de manera oportuna.
9	i) Contribuir al desarrollo de habilidades para comprender y mejorar las situaciones de seguridad alimentaria que se deben abordar en el ámbito departamental, municipal y comunal, proporcionando información adecuada, clara, precisa que contribuya al equipo para actuar con la capacidad y objetividad que demanden las actividades.	<ul style="list-style-type: none"> • En sesiones de trabajo con delegados departamentales y monitores municipales se abordaron temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional proporcionando la información de manera clara, precisa y adecuada para que el equipo de trabajo actúe con capacidad en el desarrollo de sus actividades.
10	j) Apoyar al personal departamental para motivar sus habilidades y puedan participar en los espacios de análisis, departamentales y municipales, propiciando un ambiente para que el equipo exponga sus necesidades y plantee sus puntos de vista para mejorar el desarrollo de las actividades.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en reuniones de las Comisiones Municipales de SAN para dar continuidad al trabajo y con ello lograr disminuir la D.A en los municipios.
11	k) Apoyar al personal departamental para el cumplimiento de las metas físicas, medios de verificación, informes de cumplimiento y otros que están sujetas a calendarización y compromisos directos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional con las Direcciones de la SESAN e Instituciones de Gobierno y de la Cooperación.	<ul style="list-style-type: none"> • Se dio seguimiento durante el mes de febrero a la entrega del informe del Mapeo de Actores como parte de los compromisos de las delegaciones asignadas según plan operativo anual.
12	l) Apoyar en los procesos participativos en espacios de análisis, diseño y desarrollo de planes de respuesta institucional ante situaciones de coyuntura SAN y emergencias ocasionadas por desastres naturales.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en los procesos de SAN en las diferentes visitas realizadas a los municipios asignados como parte del seguimiento de las acciones a nivel local.
13	m) Apoyar en el seguimiento para la entrega de los informes bimensuales del estado de los vehículos a cargo de la delegación y en la presentación de los informes sobre el uso y manejo de cupones de combustibles asignados a las delegaciones departamentales.	<ul style="list-style-type: none"> • Durante el mes de febrero no se entregó informe sin embargo se apoyó a delegados en los demás requerimientos establecidos por Sesan..

14	n) Otras que le sean asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional o autoridades superiores de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó y dio seguimiento a los requerimientos de autoridades superiores con el fin de lograr los resultados esperados por la Secretaría.
----	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,


 f) _____
 DPI 1639 86436 1201
Licenciado
José Alfredo Robles de León
Abogado y Notario
Col. 24,919


 f) _____
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Yalden
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

f) _____