

Informe de Actividades Febrero 2024

Guatemala 29 de febrero de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-54-2024-029
2. Nombre: Sharon Ivon Salazar Torres
3. Unidad Administrativa: Cooperación Externa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en el diseño, elaboración y seguimiento de convenios con cooperantes según sea requerido y formular los informes periódicos respectivos, oportunamente.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el seguimiento y elaboración de la propuesta de Convenio SESAN-RENAP.
2	b) Apoyo en la organización de las misiones de cooperación internacional y el seguimiento y monitoreo del avance de los proyectos.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el seguimiento y elaboración del Plan de Trabajo en el marco del convenio entre SESAN-LISTO y en el seguimiento de los convenios asignados 2024.
3	c) Apoyo en la actualización de expedientes físicos y digitales correspondientes a las acciones y/o las relaciones que se establezcan con la cooperación externa; así como en la facilitación de información para elaboración de informes.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la actualización de expedientes físicos (leitz) y digitales correspondientes a las acciones que se establecen en los convenios vigentes.
4	d) Apoyo en las intervenciones con instituciones públicas miembros del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional –SINASAN-, en temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional –SAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el seguimiento y elaboración de la Evaluación Conjunta del Movimiento Fomento para la Nutrición –SUN- 2023.
5	e) Apoyo en la participación de mesas técnicas para el seguimiento y valoración de los Programas y Proyectos de la Cooperación cuando así se requiera.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el seguimiento mensual de las actividades de la Mesa de Mujeres –Oficina Nacional de la Mujer –ONAM-
6	f) Apoyo en la organización, desarrollo y seguimiento a las sesiones y compromisos derivados de las reuniones del Grupo de Instituciones de Apoyo –GIA-.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el seguimiento de los oficios para el nombramiento de titular y suplente para reuniones del Grupo de Instituciones de Apoyo –GIA-.

7	g) Apoyo en otras actividades que le sean asignadas por el director/a de Cooperación Externa y/o autoridad superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en las actividades asignadas por la Autoridad Superior y en la solicitud de información de actividades de asistencia humanitaria (transferencias monetarias o asistencia humanitaria) a cooperantes para el primer trimestre del 2024.
---	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Cooperación Externa de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPT 2567 08061 0101



f) 

M.Sc. Martha E. Salazar R.
 SUBSECRETARIA TÉCNICA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-

f) _____

f) _____