

Informe de Actividades Febrero 2024

Guatemala 29 de febrero de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-52-2024-029
2. Nombre: Guillermo Ismael Gómez Estrada
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la recopilación de fotografías en eventos institucionales	<ul style="list-style-type: none">• Elaboración de material fotográfico y recopilación de fotografías, para archivo institucional, de todos los eventos en los que participa la Secretaria, tanto sus autoridades como personal técnico, durante el mes de febrero de 2024, permitiendo así, ampliar la FOTOTECA de la SESAN.• Realización de coberturas fotográficas en las diferentes actividades de coordinación en SAN que se llevaron a cabo en las oficinas centrales de la SESAN, entre las cuales se pueden mencionar:<ul style="list-style-type: none">-Reunión de la secretaria Mireya Palmieri junto a subsecretarios en coordinación con VISAN, y su viceministra.-Reunión para analizar y evaluar incidencia del Alimento Complementario Fortificado (ACF).-Secretaria Mireya Palmieri, junto a la subsecretaria técnica Martha Salazar, sostienen reunión de coordinación con Fernando Paredes, Oficial del Banco Senior de Operaciones del Banco Mundial en Guatemala.-Titular de la SESAN, Mireya Palmieri junto a la Subsecretaria Técnica, Martha Salazar sostienen una reunión con Julio López representante de CATIE.-Secretaria Mireya Palmieri recibió la visita de cortesía del Coordinador Residente de las Naciones Unidas en Guatemala, Miguel Barreto.-Entre otras más que se llevaron a cabo durante el mes de febrero del presente año.
2	b) Apoyo en realización de fotografías en campo (material sensible)	<ul style="list-style-type: none">• En apoyo a la DCI se realizaron fotografías en diferentes giras de trabajo en diversos municipios y departamentos del país, tanto en acompañamiento de las autoridades y personal de la SESAN, así como para generar material sensible para utilizar en campañas de SAN.

		<p>Se realizaron fotografías de las reuniones y actividades fuera de las oficinas de la SESAN en las que participó la Secretaria, siendo las siguientes algunas de ellas:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Secretaria Mireya Palmieri visita delegación de Sololá. -Secretaria Mireya Palmieri y Subsecretaria técnica se reúnen con G13, USAID y PMA -Secretaria de la SESAN asiste a la presentación de resultados de diálogos y acuerdos del sector campesino y Gobierno. -Cobertura fotográfica para realizar campaña comunicacional.
3	c) Apoyo en el resguardo digital y clasificación de fotografías institucionales	<ul style="list-style-type: none"> • Resguardo de archivos fotográficos de la SESAN, los cuales se almacenan en discos duros externos propios de la institución, con el fin de tener una base de imágenes de las actividades que realiza la secretaria. • Se clasificaron y ordenaron cronológicamente todas las fotografías en carpetas digitales con nombre detallado de cada actividad documentada, manteniendo de esa manera un resguardo correcto del banco de imágenes institucionales.
4	d) Asesoría para la formulación de campañas de comunicación para la incidencia ante los diversos actores del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de una base de datos con los diferentes Ministros, viceministros, secretario y subsecretarios, con el fin de realizar el mapeo de los nuevos miembros que participaran en el CONASAN, y así generar propuestas de comunicación interinstitucional en materia de SAN. • Apoyo para la elaboración de campaña comunicacional que exprese la labor de las trabajadoras de la SESAN, que servirán para el día de la mujer.
5	e) Otras actividades que le sean asignadas	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la elaboración de tomas de video para desarrollar videoteca institucional. • Apoyo en cobertura de video en giras de trabajo con el fin de generar cortometrajes informativos sobre las actividades que realiza la SESAN.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2255 00493 0901

f) 
 Lic. José Pablo Goyos
 Director de Comunicación e Información
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

f) _____