

Informe de Actividades Febrero 2024

Guatemala 29 de febrero de 2024

Licenciada
Mireya Palmieri Santisteban
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-49-2024-029
2. Nombre: Priscila Elizabeth García Barrios
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la gestión y atención a los medios de comunicación.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en trasladar información relevante a la SAN a periodistas. Atención a las entrevistas o dudas solicitadas por los medios.
2	b) Apoyo como enlace con las delegaciones departamentales de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo para coordinar con los delegados regionales y departamentales acciones en el marco del Día Internacional de la Mujer, entre ellas, una producción audiovisual y fotografías. Se apoyó en la actualización del portal para las delegaciones departamentales de la SESAN. Se realizó la revisión de la programación de las actividades de cada monitor de las 22 delegaciones. Se actualizó la base de datos con información básica de los delegados regionales y departamentales, así mismo, de los monitores.
3	c) Apoyo en la actualización de información pública de oficio en el portal web de la institución.	<ul style="list-style-type: none">• Se brindó apoyo en la actualización de información pública de oficio en formato excel, pdf y cvs en la página web institucional de acuerdo a la Ley de Información Pública.

4	d) Otras actividades que le sean asignadas	<ul style="list-style-type: none"> • Tomas de video con el celular para el simulacro en oficinas centrales de la SESAN, cambio de rótulos de las oficinas y se adquirió el conocimiento de cómo crear en WordPress links en las carpetas de la página web institucional.
---	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

Priscila Elizabeth García Barrios
 Licenciada en Ciencias de la Comunicación
 Colegiado Número 24443

f) 
 DPI 2487 95376 0101

f) 
 Lic. José Pablo Coyoy
 Director de Comunicación e Información
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

f) _____