

Informe de Actividades Febrero 2024

El Progreso 29 de febrero de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-289-2024-029
2. Nombre: Kimberlin Fernanda Gutiérrez Trujillo
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / El Progreso
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo a la Delegación Departamental De El Progreso, en la reunión ordinaria de COMUSAN que se llevo acabo en el municipio de Sansare para dar seguimiento a nivel local de las acciones entorno a la seguridad alimentaria de la población esto, durante el mes de febrero de 2024.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo a la Delegación Departamental De El Progreso en el seguimiento de las acciones que se llevan acabo a nivel local, entorno a la Seguridad Alimentaria en conjunto con las instituciones que conforman la COMUSAN, durante el mes de Febrero de 2024.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo a la Delegación Departamental De El Progreso en la coordinación con la encargada de salud PROSAN en el seguimiento y monitoreo de casos a niños con DA. De el municipio de Sansare de igual manera en la actualización de Base de datos de lis mismos, esto durante el mes de Febrero de 2024.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros	<ul style="list-style-type: none">• Se brindo apoyo a la delegación departamental De El Progreso, en la actualización de base de datos de sala situacional de los casos en seguimiento de niños con DA, de el municipio de Sansare, en coordinación de la encargada de PROSAN.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario	<ul style="list-style-type: none"> Se brindo apoyo a la Delegación Departamental De El Progreso en el monitoreo de niños con DA. en seguimiento y de los nuevos casos que se detectado durante el mes de Febrero en coordinación con salud y las diferentes instituciones que conforman la COMUSAN.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores	<ul style="list-style-type: none"> Se brindo apoyo al delegado departamental en traslado de información quincenal sobre actividades y resultados obtenidos a nivel municipal por medio de planificaciones. Durante el mes de Febrero de 2024.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior	<ul style="list-style-type: none"> Se brindo apoyo a la Delegación Departamental, en la participación de reuniones técnicas, que se llevaron acabo durante el mes de Febrero, estas con el fin de implementar nuevas estrategias, en cada uno de los municipios.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 3052515460203

f) 

f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Yaldes
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____