

Informe de Actividades Febrero 2024

Totonicapán 29 de febrero de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-278-2024-029
2. Nombre: Vivian Alejandra Ivannova Xiloj Barreno de Méndez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Totonicapán
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|---|--|
| 1 | a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional. | <ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento a líderes comunitarios para la conformación de COCOSAN en las comunidades de Aldea Palomora y Nimasac del municipio de San Andrés Xecul. |
| 2 | b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-. | <ul style="list-style-type: none">• Apoyo a integrantes de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- en la reunión ordinaria mensual en donde se abordaron los siguientes puntos de agenda: 1. Presentación de la Sala Situacional de niños con desnutrición aguda, 2. Socialización sobre el tema de la vacuna de la VPH, 3. Socialización del formulario google para el monitoreo a los establecimientos del municipio, 4. Puntos varios, 5. Acuerdos y compromisos, 6. Firma del acta. |
| 3 | c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros, otros. | <ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento a los técnicos socioeducativos del Programa Acompañame a Crecer en la reunión de trabajo y cronograma de capacitaciones intersectoriales SESAN, MARN, MSPAS y MIDES, dirigido a educadoras comunitarias, COCOSANES promoviendo cambios de comportamiento en |

| | | |
|---|---|---|
| | | Aldea Palomora, San Andrés Xecul. |
| 4 | d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento a personal de MSPAS en las Mini Concentraciones programadas en los sectores de la Aldea San Felipe Xejuyup, en donde se realizó 1. Peso y Talla, 2. Entrega de ACF, 3. Vacunación, etc. Del municipio de San Andrés Xecul. |
| 5 | e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento a personal de MSPAS en la visita domiciliar -MODA- a caso nuevo detectado de niño(a) con Desnutrición Aguda en el municipio de San Andrés Xecul. |
| 6 | f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento a educadora de MAGA en capacitaciones a madres de niños menores de 5 años con el tema de Vivienda Saludable en las Aldeas de Chajabal y San Felipe Xejuyup del municipio de San Andrés Xecul. |
| 7 | g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN). | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en capacitaciones a madres de niños menores de 2 años con el tema de Alimentación Saludable en las comunidades del municipio. |
| 8 | h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en la elaboración y entrega de Planificaciones y Bitácoras quincenales Sin Uso de Vehículo. |
| 9 | i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en la reunión a los integrantes de la Comisión de Alimentación Escolar del municipio de San Andrés Xecul. |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)

DPI 2306 38007 0801



f)

f)

Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f)