

Informe de Actividades Febrero 2024

San Marcos 29 de febrero de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-244-2024-029
2. Nombre: Kimberly Pamela Quiroa Delgado
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

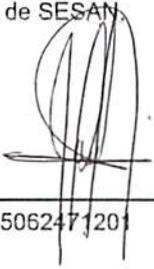
| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|--|---|
| 1 | a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional. | <ul style="list-style-type: none">• Se participó en la reunión ordinaria de COMUSSAN del municipio de San Marcos del mes de febrero.• Se participo en la reunión ordinaria de COMUSSAN del mes de febrero del municipio de San Antonio Sacatepéquez.• Se participó en la reunión ordinaria de COMUDE del mes de febrero del municipio de San Marcos.• Se participó en la reunión ordinaria de COMUDE del municipio de San Antonio Sacatepéquez. |
| 2 | b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-. | <ul style="list-style-type: none">• En la reunión ordinaria de febrero del municipio de San Marcos se socializo el POA 2,024 ante el pleno de COMUSSAN con la finalidad de poder dar inicio a las actividades correspondientes al mes de febrero.• En el municipio de San Antonio Sacatepéquez en la reunión ordinaria de COMUSSAN se socializo el POA 2,024 con la finalidad de poder darle seguimiento a las actividades plasmadas en el mismo para comenzar con la ejecución del mismo. |

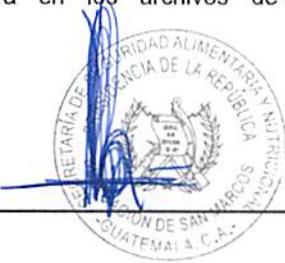
| | | |
|---|---|---|
| 3 | c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.otros. | <ul style="list-style-type: none"> • En el municipio de San Marcos se trabajaron talleres para la prevención de la desnutrición crónica durante el mes de febrero con grupos de madres y niños menores de cinco años. • En el municipio de San Antonio se trabajaron talleres para la prevención de la desnutrición crónica en apoyo de MAGA a madres de familias con niños menores de cinco años. |
| 4 | d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none"> • Se asistió al centro de salud del municipio de San Marcos con la finalidad de poder actualizar planilla municipal de niños captados con D.A. durante el mes de febrero. • Se asistió al puesto de salud de San Antonio con la finalidad de poder actualizar planilla municipal de niños con D.A. con la nutricionista. • Se realizaron visitas domiciliarias de seguimiento a niños con D.A. en el municipio de San Marcos durante el mes de febrero en apoyo a la nutricionista del puesto de salud. • Se realizaron visitas domiciliarias de seguimiento a niños captados con D.A. en el municipio de San Marcos con la finalidad de verificar el cumplimiento del protocolo de seguridad del centro de salud. |
| 5 | e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario. | <ul style="list-style-type: none"> • Se asistió al Hospital nacional de San Marcos con el fin de poder solicitar la planilla departamental del mes de febrero de niños ingresados con D.A. a la sala de recuperación nutricional. • Se asistió al área de salud del municipio de San Marcos con la finalidad de poder actualizar la planilla departamental del mes de febrero y verificar la semana epidemiológica de los mismos. |
| 6 | f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores. | <ul style="list-style-type: none"> • Se realizo el envío de las dos quincenas de planificación correspondiente al mes de febrero. |
| 7 | g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN). | <ul style="list-style-type: none"> • Se trabajaron los informes de: mapeo de actores, informe de reactivación de COMUSSANES y el informe de MODA de los municipios de San Marcos y San Antonio. |
| 8 | h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades. | <ul style="list-style-type: none"> • En el mes de febrero no se utilizó vehículo de dos o cuatro ruedas para realizar las actividades para fortalecer la SAN del municipio de San Marcos y San Antonio. |

| | | |
|---|---|--|
| 9 | i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior. | <ul style="list-style-type: none"> Se participó en la reunión de equipo del mes de febrero en la delegación departamental de San Marcos con la finalidad darle seguimiento a las metas físicas del mes. |
|---|---|--|

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2895062471201

f) 

f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Yuldes
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____