

Informe de Actividades Febrero 2024

San Marcos 29 de febrero de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-243-2024-029
2. Nombre: Lesly Nineth Cabrera Nolasco
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

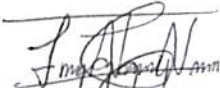
| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|--|--|
| 1 | a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional. | <ul style="list-style-type: none">• Se participó en reunión ordinaria de la COMUSAN del municipio de San Pablo, en donde se abordaron los siguientes temas: a) Reprogramación y/o aprobación del POA COMUSAN 2024 b) Socialización de la Sala Situacional de Salud y Nutrición c) Reactivación de las subcomisiones a fines a la COMUSAN, entre otros. |
| 2 | b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-. | <ul style="list-style-type: none">• En reunión ordinaria de la COMUSAN se socializó el POA 2024 para su reprogramación y/o aprobación de las actividades planificadas para el presente año. |

| | | |
|---|---|---|
| 3 | c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.otros. | <ul style="list-style-type: none"> • Se participó en reunión de la subcomisión de atención y prevención de la desnutrición aguda del municipio de San Pablo, con el fin de coordinar acciones tanto para la prevención como para la atención de los menores. • Se realizó taller educativo dirigido a mujeres en estado de gestación, en donde se brindaron temas referentes a las acciones de la ventana de los mil días para la prevención de la desnutrición crónica. • Se sostuvo reunión con representante de la PGN del municipio de Malacatán, con el fin de brindarle seguimiento a los procesos de niños captados con Desnutrición Aguda del municipio de San Pablo que ameritan su intervención. |
| 4 | d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none"> • Se asistió al Centro de Salud del municipio de San Pablo, con el objetivo de solicitar al personal del programa de nutrición información referente a los casos captados de niños con D.A. y brindarle seguimiento. • Se asistió al Centro de Salud del municipio de El Tumbador, con el objetivo de solicitar al personal del programa de nutrición información referente a los casos captados de niños con D.A. y brindarle seguimiento. |
| 5 | e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario. | <ul style="list-style-type: none"> • En conjunto con instituciones que integran la COMUSAN del municipio de San Pablo, se realizaron visitas domiciliarias a niños captados con D.A. con el fin de verificar su estado nutricional y accionar según cada caso. |
| 6 | f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores. | <ul style="list-style-type: none"> • Se enviaron al Delegado Departamental las planificaciones y bitácoras quincenales con el objetivo de informar al mismo las acciones que se están trabajando en los municipios asignados. |
| 7 | g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN). | <ul style="list-style-type: none"> • Se envió al Delegado Departamental de San Marcos, los informes de las acciones que forman parte de las metas físicas de la SESAN. |
| 8 | h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades. | <ul style="list-style-type: none"> • Durante el mes de febrero no se utilizó vehículo institucional de dos y cuatro ruedas para realizar las actividades de SAN en los municipios asignados. |

| | | |
|---|---|---|
| 9 | i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior. | <ul style="list-style-type: none"> Se participó en reunión de equipo de trabajo en Delegación Departamental de San Marcos, correspondiente al mes de febrero, en la cual se reforzaron conocimientos en temas técnicos y administrativos, con el fin de mejorar el trabajo en el ámbito municipal. |
|---|---|---|

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 3497 80226 1215

✓
✓

f) 

f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Yuldes
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____