

Informe de Actividades Febrero 2024

San Marcos 29 de febrero de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-242-2024-029
2. Nombre: Brendy SuceLi López Estrada
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar la estructuración, actuación y monitoreo de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para impulsar acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en el desarrollo de Reunión de la Comisión Municipal de Salud y Seguridad Alimentaria y Nutricional COMUSSAN, del municipio de Comitancillo, los temas tratados fueron: a) Elaboración del cronograma de reuniones de la COMUSSAN, b) Conformación de la junta directiva, d) Socialización análisis y aprobación del POA 2024, c) Reactivación de las subcomisiones afines de la COMUSSAN, d) socialización y análisis de la sala situacional de salud y nutrición, entre otros temas.
2	b) Asesorar en el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Durante la reunión ordinaria de la COMUSSAN, fue socializado y analizado el Plan Operativo Anual POA 2024, en conjunto con los integrantes de dicha comisión.
3	c) Asesorar en las de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se desarrollo Taller de fortalecimiento de capacidades, dirigida a personal técnico Municipal, con el objetivo de fortalecer las acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Comitancillo.• Se participó en reunión de la Comisión Técnica Interinstitucional del Programa Alimentación Escolar CTIMAE, en instalaciones del Salón Magisterial del Municipio de Comitancillo.

4	d) Asesorar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se visitó al personal del programa nutrición del Centro de Atención Permanente CAP, ubicado en el municipio de Comitancillo, en la misma fue solicitado los datos de la planilla de niños con Desnutrición Aguda captados durante el mes.
5	e) Asesorar en las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • En conjunto con Personal de Salud se realizó Visitas Domiciliarias a familias de niños con Desnutrición Aguda, dentro de la misma se realizaron las siguientes acciones, peso, talla, consejería, demostración y preparación de formulas de recuperación Nutricional, con el objetivo de apoyar a las familias.
6	f) Informar sobre el análisis de las intervenciones a nivel territorial de la Desnutrición Aguda de los Municipios y el Departamento, conforme a las salas epidemiológicas.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyo al Personal del MSPAS en jornadas de Salud, en la misma se brindó charlas educativas sobre temas de Desnutrición (tipos causas consecuencias), aporte nutricional de los alimentos para la prevención de la Desnutrición Aguda, dirigida a las madres que asistieron a las jornadas
7	g) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le corresponda y que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Durante el mes de febrero fueron enviadas las planificaciones de actividades desarrolladas a nivel municipal, al Delegado Departamental
8	h) Acompañar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó en envió de requerimientos solicitados durante el mes de febrero, siendo ello el informe del Mapeo de Actores de la COMUSSAN.
9	i) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> • Se trabajaron las bitácoras de actividades, siendo identificados los recorridos para uso del vehículo de 2 ruedas con placas M822JGX.

10	j) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en reunión Ordinaria de Equipo de Trabajo, en la cual se recibió fortalecimiento para el desarrollo de las actividades a nivel municipal.
----	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

Brendy Suceli López Estrada
 DPI 1768 17867 / 1203
Brendy Suceli López Estrada
 Licenciada en Trabajo Social con
 Orientación en Proyectos de Desarrollo
 Colegiado No. 34875

Jorge Stuardo Hernández Valdez
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

[Handwritten signature]
 f) _____
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
 MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA
 OFICINA DE SAN MARCOS

f) _____