

Informe de Actividades Febrero 2024

Quetzaltenango 29 de febrero de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-206-2024-029
2. Nombre: Lilian Karelis Ixcoy Garcia
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|--|---|
| 1 | a) Asesorar la estructuración, actuación y monitoreo de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para impulsar acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional. | <ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento a reunión ordinaria y/o extraordinarias de la Comisión Municipal de Seguridad y Alimentaria y Nutricional, correspondiente al mes de febrero donde se puedan definir acciones para la implementación de Estrategias de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de El Palmar. |
| 2 | b) Asesorar en el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-. | <ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento en análisis de Plan Operativo Anual de la COMUSAN 2024 en el municipio de El Palmar para verificación de acciones y seguimientos de compromisos Institucionales. |
| 3 | c) Asesorar en las de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento a MSPAS en Coordinación Interinstitucional para realizar monitoreos domiciliarios a NDA 2024 Y NDA casos rezagados 2023, para buscar acciones de recuperación nutricional en el municipio de El Palmar. |

| | | |
|---|---|--|
| 4 | d) Asesorar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en micro concentraciones realizadas en sectores de grupos vulnerables en el municipio de El Palmar, convocados a madres de niños (as) de seis meses a veintitrés meses para la entrega de Alimento Complementario Fortificado ACF y con esto disminuir el porcentaje de NDA, NDC en el municipio, todo esto en el marco de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición. |
| 5 | e) Asesorar en las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyar y acompañar en convocatoria y asistencia a reunión mensual de Mesa Técnica Interinstitucional en el municipio de El Palmar para conocer nuevos datos de casos detectados a NDA y casos de NDA recuperados, para promover acciones a favor de la recuperación de NDA en el municipio, esto en seguimiento de la GCNN. |
| 6 | f) Informar sobre el análisis de las intervenciones a nivel territorial de la Desnutrición Aguda de los Municipios y el Departamento, conforme a las salas epidemiológicas. | <ul style="list-style-type: none"> • Reunión con monitores municipales para realizar análisis interno de sala situacional de morbilidad por desnutrición aguda semana 1,2,3,4-2024. Esto en seguimiento de generar y realizar acciones para la recuperación nutricional en NDA2024 |
| 7 | g) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le corresponda y que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyar a Delegado Departamental en sistematizar consolidados de MODA, ACF y certificaciones de actas de Reactivación de COMUSAN 2024 en seguimiento de ir generando avances de metas físicas a nivel Delegación Departamental de Quetzaltenango. |
| 8 | h) Acompañar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN). | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento a charla educativa a a grupo de madres de familia beneficiarias de Bonos Social Nutricional, en seguimiento de generar cambios de compartimiento de la EN de CCSyC de la GCNN, en donde se estará suplementando mujeres en edad fértil en coordinación con MSPAS en el municipio de El Palmar |
| 9 | i) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades. | <ul style="list-style-type: none"> • En el mes de febrero no se realizo gestión de vehículos. |


| | | |
|----|---|--|
| 10 | j) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en Reunión mensual con Delegado Departamental y monitores municipales para recibir directrices para dar seguimiento a la ejecución de acciones de la Gran Cruzada por la Nutrición. |
|----|---|--|

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
Lilian Karelis Ixcoy García
 Licenciada en Pedagogía
 y Administración Educativa
 Col . 44617

f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdes
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 f) _____