

Informe de Actividades Febrero 2024

Quetzaltenango 29 de febrero de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-200-2024-029
2. Nombre: Alberto José Mariano Quijivix Nimatuj
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Seguimiento en reactivación de la Comisión Municipal de SAN-COMUSAN- del municipio asignado, en el pleno de consejo Municipal de Desarrollo, con la finalidad de implementar acciones en SAN.• Apoyo y acompañamiento en coordinación de reunión de la COMUSAN en el municipio de San Martín Sacatepéquez, con la finalidad de dar seguimiento a la conformación de la misma y así dar cumplimiento a la ley 32-2005.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Seguimiento en la aprobación del POA COMUSAN, con la finalidad de dar cumplimiento de los objetivos y diagnósticos de situación SAN para su retroalimentación a la delegación departamental de Quetzaltenango de SESAN.

3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.otros.	<ul style="list-style-type: none"> Asistencia en el monitoreo de casos de DA detectados en aldea el Rincón, para dar seguimiento a las acciones realizadas por MSPAS y MAGA; y así dar cumplimiento de objetivos del POASAN.
4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Acompañamiento en jornada de recuperación nutricional por parte de Fund. Castillo Cordova para el seguimiento de acciones en casos de niños con bajo peso y madres en estado de desnutrición para contar con la información para elaborar informes que sirvan como base para la adecuada toma de desiciones en el municipio de San Martín Sac.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo y acompañamiento en la activación de mesa técnica municipal en SAN para dar seguimiento a casos de Desnutrición Aguda detectados en el mes de enero y febrero, así como las acciones de MSPAS, MAGA, MIDES y OMSAN, así dar evaluación de dichas acciones en el territorio de San Martín Sacatepéquez.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Seguimiento de reunión en conjunto con alcalde municipal y su concejo electo en coordinación con Delegado Departamental, para dar a conocer de información sobre los resultados que le corresponden a nivel técnico en temas de SAN en el municipio de San Martín Sac.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> Reunión en conjunto con grupo de trabajo a cargo de monitora de San Juan Ostuncalco, en coordinación con monitor de San Miguel Sigüilá, monitora municipal de Salcajá y Monitor de San Martín Sacatepéquez, con la finalidad de dar seguimiento a las metas físicas del POA SESAN.
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> Seguimiento en entrega de bitacora con la finalidad de sistematizar e informar a delegado departamental sobre las actividades, avances y proyectos a realizar dentro del municipio de San Martín Sacatepéquez

9	i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en reunión en conjunto con personal de vehículos y personal de SESAN central, con la finalidad de dar seguimiento al cuidado de combustible y su adecuado uso en el departamento de Quetzaltenango y los municipios en donde se utilizan dichos vehículos.
---	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2234 79985 0901

f) 

f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Yáñez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____