

Informe de Actividades Febrero 2024

El Progreso 29 de febrero de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-187-2024-029
2. Nombre: Alma Violeta Ruano Ramírez de Marroquín
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / El Progreso
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se brindó apoyo en el municipio de San Agustín Acasaguastlan, del Departamento de El Progreso, realizando la primera reunión de la Comisión de Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional COMUSAN, socializando: Sala Situacional de niños con DA captados durante el mes por MSPAS. Jornada de Recuperación Nutricional JRN de la Fundación Castillo Córdova con niños con DAM, en las instalaciones de la cancha municipal.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyó a la Delegación Departamental brindando la información correspondiente sobre la primera reunión de COMUSAN, dándole seguimiento a cada una de las acciones plasmadas del POACOMUSAN 2024 dentro de las cuales podemos resaltar Monitoreos a niños con DA con miembros de la COMUSAN, coordinación con DMM para realizar capacitaciones a grupos de madres de familias que se encuentran en INSAN, en la municipalidad de San Agustín Acasaguastlan, adjuntando fotografías y listados.

3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se brindó él apoyó correspondiente en la coordinación, con encargado de PROSAN para realizar Monitoreo de a niños con DA, captados durante el mes, para darle seguimiento de las actividades, en el ámbito municipal y comunitario las cuales están plasmadas en el POASAN, con el fin de monitorear el cumplimiento de las mismas.
4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Durante el mes de Febrero se brindó información en la actualización de datos de niños con DA, esto con el objetivo de contar con la información actualizada, e incidir que estos niños y familias sean tomados en cuenta en las diferentes acciones que se realicen a nivel Se municipal e interinstitucional de manera coordinada..
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se brindó apoyo correspondiente en Jornada de Peso y Talla de niños con Desnutrición Aguda Moderada, Bajo Peso y entrega de Alimentos por la Fundación Castillo Córdova, se ejecutó con el objetivo de confirmar la evolución nutricional de cada uno de los casos e incidir en el cambio social y de comportamiento en cada una de las familias.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se brindó la información correspondiente a la Delegación Departamental de El Progreso, con el reporte de cada actividad realizada durante el mes, con el propósito de comunicar al Delegado Departamental sobre las actividades de carácter institucional, a nivel municipal y comunitario, con el fin de cumplir con los objetivos.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizo capacitación a grupo de mujeres en la Aldea de El Rancho, barrio Buenos Aires, sobre Alimentación Saludable, así mismo se elabora informe, esto con el fin de dar cumplimiento a las metas físicas requeridas de manera mensual.
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> • Se brindo el apoyo respectivo al Delegado Departamental en la realización de bitácoras y oficios para la liquidación mensual de combustible.

9	i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Durante el mes de Febrero se brido apoyo a la Delegación Departamental en la participación de reuniones de manera mensual con monitores y Delegado Departamental, en donde recibimos nuevas directrices con el fin de poder realizar el trabajo de mejor manera.
---	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1889962140203

f)  ✓

f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____