

Informe de Actividades Febrero 2024

El Progreso 29 de febrero de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-186-2024-029 ✓
2. Nombre: Dina Victoria Hernández Vega de López
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / El Progreso
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizo socialización de la propuesta para implementación y conformación de la Comisión Comunitaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional a líderes comunitarios las funciones de quienes lo integran, así mismo también se Realizo la Reunión de COMUSAN correspondiente al mes de febrero donde se plantearon las diferentes acciones plasmadas en POA COMUSAN en el Municipios de El Jícaro del Departamento de El Progreso.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Se llevo a cabo la coordinación con MIDES, MAGA, PROSAN, OMSAN, DMM, para la inclusión de los niños en DA así como niños en Riesgo INSAN en los diferentes programas sociales así como también de Recuperación Nutricional ONG" esto con el objetivo de poder brindar apoyo en la recuperación de estos niños y de esta manera reducir el índice en Desnutrición a nivel Municipio .

3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se brindo apoyo en la entrega de Herramienta a integrantes del Huerto Comunal de la COCOSAN esto con el objetivo de que estas familias puedan tener su herramienta de trabajo y de esta manera tener una mejor alimentación en calidad y cantidad mediante la producción de hortalizas para su consumo y para generar ingresos para adquirir otros alimentos y de esta manera poder ser un ejemplo para otras familias produciendo sus propios alimentos en coordinación con OMSAN, DMM en el Municipio de El Jícaro del Departamento de El Progreso.
4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizo Monitoreo a niños en Desnutrición Aguda reportados por MSPAS encargada de PROSAN dándoles el respectivo seguimiento asi mismo también brindando consejería a las madres sobre la higiene en el hogar asi como la manipulación de los alimentos y recuperación mediante Aumentos locales en coordinación con OMSAN, PROSAN, DMM, en el Municipio de El Jícaro del Departamento de El Progreso.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyo a MSPAS en la actualización de la Base de Datos de Niños en Desnutrición Aguda asi como niños en Riesgo Nutricional esto con el objetivo de poder tener una base de Datos actualizada y verídica del índice de Desnutrición a nivel comunitario y Municipal y de esta manera estos datos sean de uso necesario para la Priorización de Comunidades en Riesgo INSAN en coordinación con MSPAS en el Municipio de El Jícaro del Departamento de El Progreso.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • De manera quincenal se realizaron las respectiva entrega de planificaciones para lo que mediante el cual se tenga un monitoreo de lo que se lleva a cabo de manera coordinada y articulada a nivel comunitario y Municipal
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyo en la elaboración de informes de manera mensual sobre las metas físicas al Delegado de SESAN sobre las diferentes acciones que se plasmaron en Plan Operativo Anual de SESAN.
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyo al Delegado Departamental en las elaboración de las bitácoras asi mismo también en los oficios correspondientes para la liquidación mensual de combustible.

9	i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se asistió a la Delegación de SESAN para tratar temas sobre SAN y nuevas directrices brindadas por autoridades superiores junto al equipo de SESAN esto con el objetivo de darle el cumplimiento respectivo a nivel Municipio.
---	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2453-85088-0301



f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Yulden
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____