

# Informe de Actividades Febrero 2024

El Progreso 29 de febrero de 2024

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-185-2024-029
2. Nombre: Emérita Angelica Herrera Hernández
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / El Progreso
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar la estructuración, actuación y monitoreo de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para impulsar acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• durante el mes de febrero se apoyo ala delegación departamental en el municipio de Guastatoya, en la realización de la primera reunión ordinaria de COMUSAN en donde se abordaron temas muy relevantes para la san del municipio.</li></ul>
2	b) Asesorar en el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En el municipio de Guastatoya, se apoyo a la delegación departamental en la revisión de las acciones del plan operativo anual 2024 de la COMUSAN y el seguimiento a cada una de ellas.</li></ul>
3	c) Asesorar en las de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En el municipio de Guastatoya, se apoyo a la delegación departamental, en la realización de capacitaciones de manera coordinada con personal del MSPAS a los miembros de la COCOSAN.</li></ul>

4	d) Asesorar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En el municipio de Guastatoya, se apoyo a la delegación departamental en brindar acompañamiento y asesoría en la planificación 2,024 a las COCOSANES, esta actividad se realizó en coordinación con MSPAS, MAGA y MIDES.</li> </ul>
5	e) Asesorar en las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En el municipio de Guastatoya se apoyo en la gestión y coordinación del monitoreo de la entrega de raciones de alimento a niños con DA.</li> </ul>
6	f) Informar sobre el análisis de las intervenciones a nivel territorial de la Desnutrición Aguda de los Municipios y el Departamento, conforme a las salas epidemiológicas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyo a la delegación departamental en la actualización de la información de los casos de desnutrición aguda en el municipio, esta actividad se realizó en coordinación con personal de PROSAN del MSPAS, con el objetivo de brindarle el respectivo seguimiento a cada uno de los casos reportados en cada mes en el municipio de Guastatoya.</li> </ul>
7	g) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le corresponda y que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyo a la delegación departamental, en brindar de manera quincenal al delegado departamental planificaciones y bitácoras de las actividades realizadas y por realizar, esto con el objetivo de fortalecer el trabajo a nivel municipal y departamental en el municipio de Guastatoya.</li> </ul>
8	h) Acompañar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En el municipio de Guastatoya, se apoyo a la delegación departamental, en capacitar a personal de instituciones en temas de SAN y en la realización de categorizaciones de comunidades con riesgo a INSAN, esto para dar cumplimiento a las metas físicas plasmadas en el POA SESAN 2024.</li> </ul>
9	i) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyo al delegado departamental en la realización de trabajo administrativo correspondiente a bitácoras y oficios para la liquidación de la dotación mensual de combustible en el municipio de Guastatoya.</li> </ul>



10	j) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>En el municipio de Guastatoya, se apoyo al delegado departamental en la realización de trabajo administrativo y en la participación de reuniones de CODEMA, CODEPETI y CODESO, para darle continuación a cada una de estas reuniones.</li> </ul>
----	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)  DPI 1704 48150 0203 

f)  

f)   
**Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdés**  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_