

# Informe de Actividades Febrero 2024

El Progreso 29 de febrero de 2024

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-184-2024-029
2. Nombre: Saira Elizabeth Cardona Marroquín
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / El Progreso
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En la municipalidad de San Cristóbal Acasaguastlán del Departamento de El Progreso, se llevó a cabo la primera reunión Ordinaria COMUSAN del año en curso, en donde participaron diferentes actores que tienen presencia a nivel local y que realizan o dan apoyo a diversas acciones en torno a la SAN.</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En el municipio de San Cristóbal Acasaguastlán del Departamento de El Progreso se apoyó en el monitoreo del cumplimiento, estructuración y seguimiento de acciones que están establecidas por la COMUSAN, para así poder brindar posteriormente información interinstitucional al Delegado Departamental</li></ul>

3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>En el municipio San Cristóbal Acasaguastlan del departamento del Progreso se brindó el apoyo correspondiente en la coordinación y seguimiento de diversas acciones como la realización de capacitación de temas SAN y taller de cocina saludable a grupo de COCOSAN en la cual se pretende lograr un cambio de comportamiento en las mismas sino también que sean fuente para transmitir a información a la comunidad del municipio.</li> </ul>
4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se actualizo tabla de Datos de niños en Riesgo Nutricional, y con Desnutrición Aguda con encargada de PROSAN del municipio de San Cristóbal Acasaguastlan del Departamento de El Progreso; esto con la finalidad de mantener al día los datos y poder llevar un control del presos de su recuperación nutricional</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>En coordinación con la OMSAN, se le dio seguimiento, coordinación y entrega de asistencia alimentaria por medio del Programa Municipal Creciendo Juntos –PMCJ-; dicha entrega es a los niños con desnutrición aguda, Riesgo nutricional, mujeres embarazadas bajas de peso y madres lactantes bajas de peso en el municipio de San Cristóbal Acasaguastlán El Progreso.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>En el mes de febrero por medio de bitácoras se informa al delegado departamental las actividades que se realizan de forma semanal de acuerdo a acuerdos y compromisos que se tienen a nivel local en el municipio de San Cristóbal Acasaguastlán del Departamento de El Progreso.</li> </ul>
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se coordino con la encargada de la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional OMSAN, la recepción y entrega de Asistencia Alimentaria por INSAN en coordinación con VISAN en el municipio de San Cristobal Acasaguastlan.</li> </ul>
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> <li>En el mes de febrero del año en curso se brindo apoyo en la documentación respectiva de combustible para la delegación y su vez se presentan las bitácoras de la dotación que se le brinda la personal de la Delegación para los vehículos.</li> </ul>

9	i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>En equipo los monitores municipales participaron en reuniones técnicas donde el Delegado socializo las directrices que se deben de realizar en cada uno de los municipios, haciendo referencia en la importancia de dar apoyo y acompañamiento en cada acción que se realiza por los diferentes actores en San Cristóbal Acasaguastlán; tomando en cuenta que las comunidades que necesitan mayor cuidado son las priorizadas por la COMUSAN.</li> </ul>
---	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2505492200101

✓

f) 

f)   
**Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Yáñez**  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_