

Informe de Actividades Febrero 2024

El Progreso 29 de febrero de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-183-2024-029
2. Nombre: Guillermo Antonio Mendéz Arriaza
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / El Progreso
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se le brindo apoyo a la Delegación Departamental en el Municipio de Sanarate del Departamento de El Progreso en la Participación y funcionamiento de la Reunión ordinaria de COMUSAN donde se socializaron diferentes temas y seguimiento de actividades así como acciones sobre la Seguridad Alimentaria y Nutricional.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República – SESAN-.promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Se le brindo apoyo a la Delegación Departamental en el Municipio de Sanarate del Departamento de El Progreso en el Seguimiento y acompañamiento de las diferentes actividades del POASAN de la COMUSAN, así como en promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el Municipio esto para la respectiva retroalimentación de la Delegación Departamental de SESAN.

3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se le brindo apoyó a la Delegación Departamental de El Progreso en la coordinación y seguimiento de las distintas actividades y acciones presentadas tanto en el ámbito Municipal como Comunitario como lo fue la realización de Categorizaciones de Lugares poblados según el Riesgo de Inseguridad Alimentaria y Nutricional entre otras, esto con la finalidad de Monitorear el cumplimiento e informar de las mismas.
4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se le brindo apoyó a la Delegación Departamental en el Municipio de Sanarate del Departamento de El Progreso en el proceso de actualizar la Sala Situacional de Niños con Bajo peso, así como la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional del Municipio.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se le brindo apoyó a la Delegación Departamental en el Municipio de Sanarate del Departamento de El Progreso en el Monitoreo de los casos de Niños con DA y de las familias con inseguridad Alimentaria y Nutricional tanto en el ámbito municipal y comunitario, esto con el Objetivo de promover el cambio social y de comportamiento en las familias.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se le brindo apoyó a la Delegación Departamental de El Progreso en reportar las diferentes actividades y acciones realizadas diariamente en los Municipios, esto por medio de planificaciones de manera quincenal, esto con el propósito que el Delegado Departamental tenga el conocimiento de la actividad que se está realizando de manera institucional.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> • Se le brindo apoyó a la Delegación Departamental de El Progreso en consolidar y darle cumplimiento a las metas físicas requeridas del POA SESAN así como la realización de capacitaciones a instituciones y grupos de Mujeres sobre temas SAN.
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> • Se le brindo apoyó a la Delegación Departamental de El Progreso en la realización de Bitácoras y oficios para la liquidación de la Dotación mensual de combustible así como gestiones requeridas por el Delegado Departamental.

9	i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se le brindo apoyo a la Delegación Departamental de El Progreso en la participación de reuniones en sede con el equipo de monitores, así como otras requeridas con Delegado Departamental esto con el objetivo de fortalecer los conocimientos del personal.
---	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2976999380207



f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Yaldes
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____