

Informe de Actividades Febrero 2024

Petén 29 de febrero de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-180-2024-029
2. Nombre: Sindy Viviana Marroquín Ayala
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Petén
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

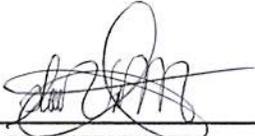
| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|--|---|
| 1 | a) Asesorar la estructuración, actuación y monitoreo de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para impulsar acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional. | <ul style="list-style-type: none">• En apoyo a la Delegación Departamental se llevó a cabo la reunión ordinaria de COMUSAN, en donde se coordinaron las acciones en SAN a ejecutar interinstitucionalmente en las jornadas de salud y nutrición en el municipio de Poptún. |
| 2 | b) Asesorar en el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-. | <ul style="list-style-type: none">• En apoyo a la Delegación Departamental realizando Monitoreo Domiciliario a los 5 niños identificados por MSPAS para dar continuidad a los programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional gestionados por los integrantes de la COMUSAN a la municipalidad de Poptún, Petén. |
| 3 | c) Asesorar en las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none">• En apoyo a la Delegación Departamental se realizó seguimiento de las actividades del POA a nivel municipal para monitorear los objetivos y estrategias SAN en el municipio de Poptún, siendo éstas: Charla sobre la identificación de signos de la Desnutrición Aguda en niños (as) y la forma de mejorar con alimentación su estado nutricional en su hogar. |

| | | |
|---|---|---|
| 4 | d) Asesorar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none"> En apoyo a la Delegación Departamental se sensibilizó a madres con casos de Desnutrición Aguda, durante visitas domiciliarias sobre la importancia de la buena alimentación y la Ventana de los 1,000 días, con el objetivo de lograr un cambio de comportamiento en los hogares en el municipio de Poptún. |
| 5 | e) Asesorar en las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario. | <ul style="list-style-type: none"> En apoyo a la Delegación Departamental en coordinación con la Oficina Municipal de Niñez y Adolescencia y el MSPAS se dió seguimiento al programa de asistencia alimentaria a las familias de los niños con DA detectados durante los dos primeros meses del presente año. |
| 6 | f) Informar sobre el análisis de las intervenciones a nivel territorial de la Desnutrición Aguda de los Municipios y el Departamento, conforme a las salas epidemiológicas. | <ul style="list-style-type: none"> En apoyo a la Delegación Departamental ingresando los datos de los nuevos casos de menores con DA, efectuando 2 visitas de monitoreo al Distrito de Salud y hogar de los menores realizando estudios socioeconómicos para inscribirlos en el Programa de Asistencia Alimentaria de COMUSAN/MUNICIPALIDAD del municipio de Poptún. |
| 7 | g) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le corresponda y que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores. | <ul style="list-style-type: none"> En apoyo a la Delegación Departamental en la presentación de datos y organización de todas las acciones técnicas y administrativas; monitoreo a menores con desnutrición aguda, así mismo MODA en puestos de Salud y otras actividades en coordinación con instituciones en el municipio de Poptún. |
| 8 | h) Acompañar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN). | <ul style="list-style-type: none"> En apoyo a la Delegación Departamental se actualizo el POACOMUSAN en base las actividades realizadas durante los dos primeros meses del año dando a conocer el avance de las metas físicas logradas en coordinación con la COMUSAN. |
| 9 | i) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades. | <ul style="list-style-type: none"> En apoyo a la Delegación Departamental se realizó entrega de Bitácoras de reporte de recorrido quincenal. |

| | | |
|----|---|--|
| 10 | j) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior. | <ul style="list-style-type: none"> En apoyo a la Delegación Departamental se realizó reporte de los asuntos tratados, avance de proyectos, acuerdos y compromisos de las reuniones de COMUDE. |
|----|---|--|

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2342 43783 1712

f)  

f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Pádena
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____