

Informe de Actividades Febrero 2024

Jutiapa 29 de febrero de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-174-2024-029
2. Nombre: Yerlin Daniela Arana Corado
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jutiapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• La Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- como ente colegiado encargado de la articulación, planificación y coordinación de acciones en pro de la SAN, nos reunimos en el municipio de Yupiltepeque para celebrar sesión ordinaria de la misma, con el objeto de poder socializar distintos temas para el empoderamiento y fortalecimiento de conocimientos de SAN, siendo este un compromiso que debe ser asumido por toda la sociedad.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional -POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República - SESAN-.promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional -POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República -SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en reunión ordinaria de COMUDE, en el municipio de Yupiltepeque, donde se apersonaron representantes de cada una de las instituciones públicas, líderes comunitarios de las diferentes comunidades, sociedad civil, etc. todos con el objetivo de poder tratar distintos temas de beneficio para el municipio antes mencionado.

3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó al personal del MAGA en realización de capacitación a mujeres en la comunidad de Pueblo Viejo, municipio de Yupiltepeque, sobre buenas practicas alimenticias, así mismo se socializó la nueva Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó al personal del MAGA en realización de capacitación a mujeres en la comunidad del Jícaro, municipio de Yupiltepeque, sobre buenas practicas alimenticias, así mismo se socializó la nueva Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó al personal del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social del municipio de Yupiltepeque, en jornada integral de vacunación, donde se prestaron diferentes atenciones multidisciplinarias a la población, incluyendo la evaluación y monitoreo de peso/talla a niños de cero a cinco años.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la nutricionista del Centro de Atención Permanente (CAP) en la realización de visitas domiciliarias a niños con el flagelo de la desnutrición aguda en el municipio de Yupiltepeque, con el objeto de conocer los avances nutricionales.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó monitoreo de desnutrición aguda al niño; Esdras David García Vásquez, para la recolección de datos que proporcionen la información necesaria, a efecto de conocer la situación tanto nutricional como socioeconómica.
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> • Durante el mes de febrero del presente año, se apoyó a la Delegación Departamental de SESAN Jutiapa, en la realización de planificación y entrega de bitácoras quincenales de actividades.

9	i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó boleta de categorización en la comunidad de El Calvario, municipio de Yupiltepeque, con el objetivo de obtener un diagnóstico rápido sobre el nivel de vulnerabilidad de riesgo a InSAN de la comunidad categorizada.
---	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2811 26537 2209

f)  

f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____