

# Informe de Actividades Febrero 2024

Jutiapa 29 de febrero de 2024

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-164-2024-029 ✓
2. Nombre: Hersy Eusebio Reyes Centes
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jutiapa ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en reunión ordinaria de COMUSAN donde se abordó de manera estratégica la inclusión de nuevas acciones para fomentar la SAN en conjunto de las instituciones que conforman dicha comisión en los municipios asignados de Moyuta y Zapotitlán.</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en el abordaje de acciones en conjunto del equipo de trabajo de la COMUSAN con el fin de implementar nuevos mecanismos de abordaje institucional y promover una seguridad Alimentaria y Nutricional sostenible en los municipios de Moyuta y Zapotitlán.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en reunión ordinaria de COMUDE donde se trataron proyectos de suma importancia para el desarrollo de los municipios asignados; Zapotitlán y Moyuta, dichos proyectos beneficiaran de manera directa a la población en general disminuyendo los índices de InSAN que afectan dichos</li></ul>

		municipios.
4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó con el equipo de trabajo de la COMUSAN en el seguimiento de las acciones en SAN a nivel comunitario implementando estrategias de abordaje institucional para promover una Seguridad Alimentaria y Nutricional sostenible en los municipios de Moyuta y Zapotitlán.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en el seguimiento de los niños con problemas de desnutrición en coordinación personal del centro de salud del municipio de Moyuta y municipio de Zapotitlán a través de visitas domiciliarias dando charlas educativas sobre SAN con el fin de fortalecer los conocimientos en las diferentes familias y ayudarles en su pronta recuperación nutricional.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la socialización de información actualizada de forma semanal de los diferentes servicios de salud de los municipios de Moyuta y Zapotitlán a la delegación departamental con el fin de mantener informes de valoración y análisis para el soporte técnico de la delegación de SESAN Jutiapa.</li> </ul>
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en el seguimiento de las acciones plasmadas dentro del Plan Operativo Anual de la COMUSAN con el fin de dar cumplimiento a los diferentes requerimientos instituciones para tener una Seguridad Alimentaria y Nutricional sostenible dentro de los municipios de Moyuta y Zapotitlán.</li> </ul>
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyó en la entrega de documentación sistematizada plasmadas dentro de formatos de planificación técnica y bitácoras de combustibles para la realización de comisiones asignadas dentro de los municipios de Moyuta y Zapotitlán.</li> </ul>

9	i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en reunión donde se trataron aspectos técnicos y administrativos de suma relevancia con el fin de fortalecer el accionar de los monitores municipales de la delegación departamental de Jutiapa, abordando nuevas herramientas para la implementación de estrategias en SAN auto sostenibles dentro de los municipios de Moyuta y Zapotitlán.</li> </ul>
---	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2228 06958 1703

f)  

f)   
**Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Yaldes**  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_