

# Informe de Actividades Febrero 2024

Jalapa 29 de febrero de 2024

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-160-2024-029
2. Nombre: José Mario González Linares
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jalapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En coordinación con la dirección municipal de seguridad alimentaria y nutricional DIMSAN se realizó la reunión ordinaria de COCOSAN en la comunidad de San Jose las Pilas del municipio de San Luis Jilotepeque, Jalapa, con el Fin de empoderarlas en los temas de SAN.</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República – SESAN-.promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participe en la reunión de la comisión de alimentación escolar con el fin de coordinar los monitoreos que se estarán realizando en las diferentes escuelas del municipio de San Luis Jilotepeque.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En apoyo a la delegación departamental de SESAN, Jalapa, participe en la segunda reunión de COMUDE con la intervención de presidentes de COCODE, instituciones de gobierno y ONG's que radican en el municipio de San Luis Jilotepeque, Jalapa.</li></ul>

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participe en la reunión ordinaria de la comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, con la participación de oficinas municipales, instituciones de gobierno y ONG's que radican en el municipio de San Luis Jilotepeque, Jalapa, con el fin de empoderarlas en los temas de SAN.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participe en mesa técnica de COMUSAN para poder dar seguimiento al trabajo que se ha realizado con el programa conjunto y poder descentralizar las nuevas comunidades que serán priorizadas por la COMUSAN en el municipio de San Luis Jilotepeque, Jalapa.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Con el fin de dar a conocer el trabajo y los resultados de los mismos, se le presento al delegado departamental en dos planificaciones de trabajo las acciones que se han realizado en el municipio de San Luis Jilotepeque, Jalapa, con el fin de contrarrestar la inseguridad alimentaria y nutricional, Desnutrición Aguda y Crónica.</li> </ul>
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizo la actualización de datos de niños con D.A. en el municipio de San Pedro Pinula, Jalapa, con el fin de solicitar apoyo a la DIMSAN con la gestión de alimentos para los niños que sean reportados por el centro de salud publica.</li> </ul>
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehiculos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se le brindo la información al delegado departamental de SESAN, Jalapa en 2 bitácoras de quincenas el seguimiento de kilometraje que tiene la motocicleta en el municipio de San Luis Jilotepeque, Jalapa.</li> </ul>
9	i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participe en la reunión de maternidad y paternidad infantil en el municipio de San Luis Jilotepeque, Jalapa. Con el fin de resaltar el tema de más derechos menos discriminación.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1675746122103

f)  

f)   
**Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdes**  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_