

# Informe de Actividades Febrero 2024

Escuintla 29 de febrero de 2024

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-125-2024-029
2. Nombre: Vidal Fernando Mazariegos Flores
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Escuintla
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizó la coordinación de para llevar a cabo la reunion ordinaria de COMUSAN correspondiente al mes de Febrero en el municipio de Guanagazpa, haciendo la entrega del recordatorio y realizando la agenda para dicha reunión, esto con el fin de crear estrategias para realizar acciones de SAN en las comunidades previamente priorizadas.</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En la reunión correspondiente al mes de febrero, se acordaron trabajos conjuntos entre instituciones como visitas domiciliars y acompañamiento en el barrido nutricional programado durante el mes, asi tambien la actualización del plan operativo con relación a las acciones realizadas en durante del mes de Enero.</li></ul>

3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante el mes de febrero se realizaron capacitaciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional a miembros de los diferentes COCODES para cumplir con los objetivos institucionales y el plan estratégico en SAN.</li> </ul>
4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante el mes de Febrero se realizó una mesa tecnica interinstitucional para llevar a cabo un análisis de la sala situacional presentada por el MSPAS, esto con el fin de obtener información que nos permita elaborar informes de la situación alimentaria en las diferentes comunidades del municipio de Guanagazapa..</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante el mes de Febrero se llevaron a cabo reuniones con autoridades de salud para solicitar una actualización de casos nuevos de desnutrición aguda en el municipio de Guanagazapa para realizar visitas domiciliarias de manera conjunta con los cuatro pilares de la SAN.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En el mes de Febrero se cumplió realizando el envío de los informes requeridos por el Delegado para poder documentar las diferentes actividades realizadas en el municipio de Guanagazapa, por medio de constancias de comisión , bitacoras y planificaciones correspondientes.</li> </ul>
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante el mes de Febrero se llevó a cabo la recolección de datos para realizar la entrega de informes mensuales, que corresponden al Municipio de Guanagazapa en cumplimiento al POA SESAN</li> </ul>
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante el mes de Febrero en el municipio de Guanagazapa se utilizaron las herramientas correspondientes para llevar un control de las actividades realizadas con el uso del vehículo asignado, esto se refiere a bitacoras de control, planificaciones, constancias de comisión.</li> </ul>

9	i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	• Se tuvo participación en las reuniones quincenales en la Delegación Departamental de SESAN, asimismo se participó en en la reunión ordinaria de Consejo Municipal de Desarrollo del municipio de Guanagazapa, esto con el fin de presentar el avance de las acciones realizadas durante el mes de Febrero.
---	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 21628 6115 0501



f)   
**Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdéz**  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_