

Informe de Actividades Febrero 2024

Escuintla 29 de febrero de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-123-2024-029
2. Nombre: Mauricio José Gallardo Cabrera
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Escuintla
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se dio continuidad al funcionamiento de la Comisión Municipal en SAN en Sipacate, apoyando en la coordinación para la convocatoria y agenda, participando también en la segunda reunión ordinaria con presencia de instituciones públicas y privadas para presentar avances de SAN y plan de trabajo 2024, seguimiento al POA y acuerdos y compromisos.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República – SESAN-.promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Se dio acompañamiento en las acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional realizadas en el municipio de Sipacate durante el mes de Febrero 2024, para registrar y evaluar el cumplimiento en el Plan Operativo Anual de la Comisión Municipal en SAN. Se realizaron monitoreos a la desnutrición aguda en las visitas a nivel del hogar a los casos presentados con la COMUSAN y sensibilización en SAN a madres de casos DA renuentes para cumplimiento del POA SESAN 2024.

3*	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la capacitación a madres de niños con DA, sobre Seguridad Alimentaria y Nutricional en Sipacate, además de la sensibilización en SAN a madres de familia de casos renuentes en las visitas al hogar para el cambio social y de comportamiento en conjunto, como parte del cumplimiento en los acuerdos y compromisos de COMUSAN.
4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Durante el mes de febrero el MSPAS presentó su sala situacional a nivel municipal en la reunión de COMUSAN para realizar un análisis de los casos y realizar acciones en conjunto con los integrantes de la COMUSAN y darle seguimiento a los mismos para su pronta recuperación en el municipio de Sipacate.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Durante el mes de febrero se realizaron registros de nuevos casos de niños con desnutrición aguda y se dio seguimiento a nivel del hogar realizando el monitoreo respectivo y la implementación de encuestas a madres de familia que reciben NutriNiños..
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración y traslado de informes quincenales y mensuales correspondientes al municipio de Sipacate; con todos los monitoreos, acompañamientos y atribuciones realizados a nivel técnico evidenciando el cumplimiento con las actividades asignadas y su información específica a requerimiento del Delegado o autoridades de SESAN Central.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> Se cooperó durante el mes de febrero se apoyó en la revisión del POA SESAN y así mismo se apoyó en el consolidado de los informes de las metas físicas.
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> Durante el mes de febrero de 2024 se utilizó vehículo para realizar las actividades planificadas, además se utilizaron las herramientas correspondientes para llevar un control de las actividades realizadas con el uso del vehículo asignado, bitácoras de control, planificaciones y constancias de comisión entre otras.

9*	i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Participación en la reunión ordinaria de la Comisión Departamental de SAN en instalaciones de la Gobernación Departamental de Escuintla. Participación en reuniones de mesa de trabajo con el DDE y la FPR en la sede departamental para recibir lineamientos administrativos. Participación en curso virtual del BANTRAB sobre "Hablar en Público".
----	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2495 79892 0507

f) 

f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdés
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____