

# Informe de Actividades Febrero 2024

Escuintla 29 de febrero de 2024

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-120-2024-029
2. Nombre: Gedrik Israel Guzmán Cabrera
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Escuintla
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar la estructuración, actuación y monitoreo de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para impulsar acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se dio seguimiento a la participación de las reuniones ordinarias en los municipios de La Democracia y La Gomera para dejar establecidos acuerdos y compromisos y ver el impacto en las acciones que realizaron las instituciones pilares de la SAN durante el mes de febrero 2024, priorizando comunidades con mayor número de casos DA para las visitas a nivel del hogar y otros monitoreos que favorecen la SAN local.</li></ul>
2	b) Asesorar en el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se cooperó en la retroalimentación al Delegado Departamental de Escuintla trasladando el POASAN y el POA COMUSAN con las actividades realizadas por las instituciones pilares de la SAN y los monitoreos realizadas a las mismas durante el mes de febrero 2024 en los municipios asignados.</li></ul>
3	c) Asesorar en las de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional se brindaron durante el mes de febrero capacitaciones en SAN y Ventana de los mil días a población objetivo y madres de familia durante las visitas a nivel del hogar de casos DA renuentes para el cambio de comportamiento.</li></ul>

4	d) Asesorar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>En seguimiento a los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales se apoyó a las Nutricionistas del MSPAS en los datos presentados en la reunión de COMUSAN del mes de febrero para su análisis y presentación de las acciones que aportan a la SAN y la reducción del índice DA.</li> </ul>
5	e) Asesorar en las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>En seguimiento al monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario se realizaron encuestas de "Nutriniños" a madres de familia y se realizó el monitoreo DA a nivel del hogar.</li> </ul>
6	f) Informar sobre el análisis de las intervenciones a nivel territorial de la Desnutrición Aguda de los Municipios y el Departamento, conforme a las salas epidemiológicas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se contribuyó durante el mes de febrero 2024 en la elaboración y traslado del informe con el análisis de la actuación conjunta de acciones en Seguridad Alimentaria y Nutricional con énfasis en la problemática de la DA en los municipios asignados tomando como base los datos proporcionados por MSPAS.</li> </ul>
7	g) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le corresponda y que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>De forma periódica se informó al Delegado Departamental sobre los monitoreos realizados sobre Seguridad Alimentaria y Nutricional en los municipios asignados, esto para el análisis del avance en la situación de disminución de casos DA, proyectos y programas en los cuales se dio apoyo a las instituciones pilares.</li> </ul>
8	h) Acompañar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se dio continuidad a la elaboración y traslado de forma consolidada durante el mes de febrero 2024 respecto a los informes en los municipios asignados.</li> </ul>
9	i) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se entregaron formatos de bitácoras con los cupones de combustible liquidados que fueron asignados durante el mes de febrero 2024 de la motocicleta con placas No. 294HYS.</li> </ul>

10	j) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participación en las reuniones de trabajo convocadas por el Delegado Departamental de forma quincenal en la sede departamental.</li> <li>Participación en reuniones del Consejo Municipal de Desarrollo Urbano y Rural en los municipios de La Democracia y La Gomera.</li> <li>Participación en capacitación en modalidad virtual sobre "Hablar en Público" por BANTRAB.</li> </ul>
----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

**Gedrik Israel Guzmán Cabrera**  
**Ingeniero Agrónomo**  
**Colegiado. 9060**

f)   
 DPI 3145 89503 0502



f) \_\_\_\_\_  
 f) \_\_\_\_\_

f)   
**Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez**  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-