

Informe de Actividades Febrero 2024

Escuintla 29 de febrero de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-119-2024-029
2. Nombre: Maria de los Angeles Enriquez Ayala de Villagrán
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Escuintla
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Brindar asistencia técnica en la conformación, funcionamiento y/o monitoreo de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) en la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Durante el mes de febrero se dio seguimiento a las reuniones municipales y comunitarias de SAN en los municipios de La Nueva Concepción, Masagua y Guanagazapa.
2	b) Brinda apoyo técnico en COMUDES y COCODES sobre la vigencia y funcionamiento del SINASAN, sobre la base de la Ley de Seguridad Alimentaria y Nutricional y su reglamento.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizó socialización del SINASAN su ley y vigencia en las reuniones de COMUSAN y COMUDE, como parte del apoyo técnico.
3	c) Apoyar los procesos de capacitación a nivel municipal para fortalecer los aspectos relacionados con la seguridad alimentaria y nutricional de programas gubernamentales y de Cooperación, dentro de la dinámica de articulación y generación de sinergias de las COMUSAN de su región.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo a nivel municipal y comunitario en las distintas acciones de SAN, para fortalecer los programas gubernamentales en relación a la dinámica de las articulaciones de las comisiones municipales del Departamento.
4	d) Apoyar en el fortalecimiento de los procesos de formación y capacitación al equipo de monitores municipales para reforzar los contenidos impartidos, como parte de la asistencia técnica.	<ul style="list-style-type: none">• En el mes de febrero se dio seguimiento y apoyo a la Delegación Departamental, en los procesos de formación y capacitación al equipo de trabajo, para el reforzamiento de contenidos y lineamientos establecidos por las autoridades.
5	e) Apoyar en la generación de registros actualizados sobre el seguimiento del funcionamiento de las COCOSAN y COMUSAN de su jurisdicción.	<ul style="list-style-type: none">• A través del seguimiento continuo de las acciones de SAN en los municipios y comunidades del Departamento, se lograron mantener los registros de información actualizados.
6	f) Apoyar en el diseño y validación de herramientas o procedimientos técnicos que permitan el monitoreo y valoración de intervenciones de Seguridad Alimentaria en la cobertura municipal bajo su responsabilidad.	<ul style="list-style-type: none">• Se brindo apoyo técnico en las diferentes intervenciones comunitarias, en seguimiento a las acciones establecidas para el monitoreo de casos de Desnutrición Aguda.

7	g) Apoyar en la recopilación y generación de registros de la información en Seguridad Alimentaria en los municipios bajo su responsabilidad.	<ul style="list-style-type: none"> Durante el mes de febrero, se recopiló información en lo relacionado a la Seguridad Alimentaria y Nutricional, en los distintos municipios.
8	h) Brindar apoyo en facilitar y cooperar con instancias técnicas gubernamentales ONGS y Organismos de cooperación internacional, para el establecimiento y operativización de las estrategias SAN en su departamento.	<ul style="list-style-type: none"> Se brindó apoyo en los acercamientos con instancias de cooperación internacional, para lograr las alianzas necesarias, para la implementación de estrategias de SAN establecidas.
9	i) Apoyar la gestión al interior de la SESAN la obtención de información actualizada de las estrategias SAN a Nivel nacional y su implementación a nivel Municipal y Comunal a requerimiento del Delegado Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> En apoyo al Delegado Departamental de Escuintla, se participó en reuniones coordinadas con las diferentes Empresas privadas, así como de Cooperación externa que conforman las diferentes comisiones municipales de SAN, para crear alianzas y fortalecer las acciones que permitan llegar a las familias más vulnerables, y niños con DA.
10	j) Brindar información que sea requerida interna y externamente a SESAN y facilitar el seguimiento de las actividades técnicas establecidas por la Delegación Departamental, a requerimiento del Delegado Departamental .	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron monitoreos a nivel municipal y comunitario para obtención de información acerca de las distintas metodologías, acciones de la seguridad alimentaria y nutricional, y así gestionar en el interior de la SESAN, las estrategias actuales que puedan ser implementadas en el Departamento.
11	k) Apoyar en la elaboración y traslado de informes técnicos ordinarios y extraordinarios y otros documentos técnicos que le sean requeridos.	<ul style="list-style-type: none"> Se brindó al Delegado Departamental todos los datos por medio de informes, bitácoras y planificación de actividades de forma quincenal, de las actividades realizadas en campo, asistencia técnica con autoridades locales en los municipios, acompañamientos en implementación de herramientas, reuniones mensuales de las comisiones.
12	l) Apoyar el seguimiento de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de los objetivos de estrategias o planes institucionales.	<ul style="list-style-type: none"> Se dio acompañamiento a diferentes monitoreos a nivel municipal y comunitario en los municipios de Escuintla, San Palín y Guanagazapa con el propósito de evaluar el avance para el cumplimiento de los objetivos, que se desarrollan a través de los planes institucionales orientadas a la población más vulnerable para la reducción de casos DA en el departamento.
13	m) Otras que le asignadas por el Delegado Departamental y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> Se brindó apoyo ala Delegación Departamental, en las diferentes actividades que permitan generar datos relacionados a la SAN, reuniones con Facilitador Regional e interinstitucionales.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1711 76855 0501



f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdéz
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____