

Informe de Actividades Febrero 2024

Escuintla 29 de febrero de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-118-2024-029
2. Nombre: Jorge Tulio Morales Galich
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Escuintla
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|--|---|
| 1 | a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional. | <ul style="list-style-type: none">• En el municipio de San Vicente Pacaya en febrero se apoyó al funcionamiento de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional y se dio seguimiento a la conformación de la Comisión Comunitaria de SAN para realizar acciones en Seguridad Alimentaria y Nutricional. |
| 2 | b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-. | <ul style="list-style-type: none">• Se brindó acompañamiento para orientar al monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de la situación del POACOMUSAN, durante febrero en el municipio asignado. |
| 3 | c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.otros. | <ul style="list-style-type: none">• Se apoyó al seguimiento y realización de diversas actividades en el ámbito municipal y comunitario en el marco de Seguridad Alimentaria y Nutricional, durante febrero en el municipio de San Vicente Pacaya. |

| | | |
|---|--|---|
| 4 | (d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros. | • Durante febrero se presentó la actualización de casos de niños con DA por el Centro de Salud con el fin de aplicación de estrategias en el marco de SAN en el municipio asignado. |
| 5 | (e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario. | • Se realizó el MODA nivel del hogar por medio de la herramienta física que proporciona la SESAN en el municipio asignado durante febrero. |
| 6 | (f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores. | • Se documentaron, sistematizaron y se informó al Delegado Departamental, sobre actividades, medios de verificación, planificaciones quincenales, bitácoras de actividades e información a nivel técnico y administrativo, durante febrero en el municipio de San Vicente Pacaya. |
| 7 | (g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN). | • Se brindó apoyo técnico para la entrega de las metas físicas requeridas por autoridades superiores en el marco del POASESAN, en el mes de febrero del municipio asignado. |
| 8 | (h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades. | • Durante el mes de febrero no se requirió vehículo para el desarrollo de las actividades en el municipio asignado. |
| 9 | (i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior. | • Se participó a la Reunión ordinaria del COMUDE en el municipio asignado, así mismo se reunió con Delegado Departamental en la Delegación Departamental de Escuintla. |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

DPI 2562 01382 0114

Ingeniero Jorge Suardes Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


