

Informe de Actividades Febrero 2024

Escuintla 29 de febrero de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-114-2024-029
2. Nombre: Juan Francisco Arita García
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Escuintla
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Siempre se continuó con la actividad principal que es la realización de las reuniones de COMUSAN en el municipio de Escuintla, lo cual nos permite coordinar acciones según la necesidad, o según la planificación que se desarrolló de manera interinstitucional, para llevarlas a cabo a nivel del hogar o comunitario.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• La COMUSAN del municipio de Escuintla, cuenta con su propio Plan Operativo, el cual fue elaborado de manera conjunta y de manera consensuada, de tal manera, que son acciones que fueron cumplidas durante el mes de febrero.

3	<p>c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Para poder atender la situación de Inseguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Escuintla, se realizaron un buen número de acciones a nivel comunitario y de manera interinstitucional. Podemos mencionar dentro de las acciones realizadas, por ejemplo: Visitas domiciliarias de seguimiento a niños con DA, se elaboraron monitoreos también a niños con Desnutrición Aguda, para lo cual se llenó la boleta respectiva. Se realizó una Mesa Técnica en donde se analiza la situación de INSAN, y se realizó un Plan de trabajo Interinstitucional para poder responder de alguna manera a la condición encontrada. Se capacitó a personal de las instituciones que conforman la COMUSAN, para empoderarlos en temas de SAN. Se realizaron reuniones de coordinación con los diversos representantes de las instituciones, esto, para fortalecer el trabajo a nivel comunitario. Se monitoreó el Proyecto Vasito de Leche de Cabra, el cual se desarrolla en la Aldea Las Chapernas.
4	<p>d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se dio seguimiento a la información presentada a través de la Sala Situacional, la cual se dio a conocer en la reunión de COMUSAN, y sobre dicha información se planificaron actividades, especialmente visitas domiciliarias, capacitaciones, reuniones con COCOSAN, etc.
5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Es muy importante darle seguimiento a la condición nutricional de los niños que atiende el MSPAS, por lo que durante el mes de febrero, se utilizó la boleta de recopilación de datos para el monitoreo a nivel del hogar.
6	<p>f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Toda vez que se realicen actividades en las comunidades se genera información, que trasciende su traslado de manera consolidada al jefe de la delegación para su conocimiento.
7	<p>g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Los informes de avance del Plan Operativo, Informe de las acciones realizadas para apoyar el seguimiento y recuperación de los niños con Desnutrición Aguda por medio de la COMUSAN, y otros, fueron consolidados y enviados como respuesta al apoyo técnico de la consolidación de las metas físicas.
8	<p>h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Para poder evidenciar el trabajo realizado y para lograr movilizarse a las diferentes comunidades, se utilizó el vehículo asignado a mi persona, por lo que se utilizaron los formatos y documentos para registrar la planificación y bitácoras de los traslados y movimientos realizados.

9	i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Hay actividades que no necesariamente estaban planificadas y reportadas como acciones a desarrollar durante el mes de febrero, reuniones extraordinarias como reuniones de CODESAN, y otras reuniones varias.
---	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 237134926 0501

f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Yaldes
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 

f) _____