

Informe de Actividades Febrero 2024

Chiquimula 29 de febrero de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Febrero de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-106-2024-029
2. Nombre: José Ronald Alberto Sandoval España
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Chiquimula
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar la estructuración, actuación y monitoreo de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para impulsar acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la realización de reunión con equipo de Acompañame a Crecer del municipio de Ipala, con el fin de dar acompañamiento a las madres de los niños que participan en el programa y poder capacitar en temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
2	b) Asesorar en el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en participación de capacitación realizado por el Banco de los Trabajadores sobre el tema de "Hablar en público", en coordinación con SESAN, para dar cumplimiento a norma B-21 de normas y procedimientos de formación y capacitación interna.
3	c) Asesorar en las de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a las COMUSAN de los municipios de Ipala y San José la Arada, mediante la conformación de las Juntas Directivas 2024 de las Comisiones Municipales, así como la elaboración de calendario mensual de reuniones ordinarias.

4	d) Asesorar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la realización de visitas MODA a casos de niños con DA reportados por el MSPAS en las comunidades de La Tuna, El Rosario, Cececapa y Chaparroncito del municipio de Ipala, así mismo un caso del Barrio Nuevo en el municipio de San José la Arada.
5	e) Asesorar en las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la COMUSAN del municipio de San José la Arada, mediante la obtención de datos antropométricos de todos los niños menores de cinco años que acudieron a su control durante el 2023, para poder realizar análisis de prevalencia de Desnutrición Crónica a nivel comunitario en las aldeas de El Rincón, Los Cimientos, Santa Rosa, Saspán, La Joya y La Torera.
6	f) Informar sobre el análisis de las intervenciones a nivel territorial de la Desnutrición Aguda de los Municipios y el Departamento, conforme a las salas epidemiológicas.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la COMUSAN de los municipios de Ipala y San José la Arada en la entrega de alimentos a casos de DA que quedaron pendientes en 2023 por parte del VISAN, con el fin de apoyar a las familias.
7	g) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le corresponda y que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en participación de actividad conmemorativa del 2 de febrero del municipio de San José la Arada, por invitación por parte del Alcalde Municipal y su Concejo, así mismo apoyo en la realización de informes de todas las actividades realizadas en el marco de la SAN en ambos municipios.
8	h) Acompañar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en la elaboración y aprobación de informes mensuales de metas físicas tales como el seguimiento de acciones realizadas a niños con DA, Informe de pertinencia Sociolingüística entre otros.
9	i) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de SESAN en el mantenimiento del vehículo asignado al municipio de Ipala y San José la Arada, con el fin de mantenerlo en óptimas condiciones.

10*	j) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la realización de reunión de trabajo de la Delegación Departamental, para coordinar actividades relevantes en cada uno de los municipios a favor de la SAN.
-----	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 José Ronald Saubobal E.
 Ingeniero Agrónomo
 Col. No. 6749
 DPI 2643-58872 2011

f) 

f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Yaldez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____