

# Informe de Actividades Enero 2024

Baja Verapaz 31 de enero de 2024

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 31 de Enero de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-98-2024-029
2. Nombre: Ruth Esther Cotzalo Reyes
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Baja Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar la estructuración, actuación y monitoreo de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para impulsar acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en reunión ordinaria de Consejo Municipal de Desarrollo Urbano Rural -COMUDE- donde se reactivaron las comisiones municipales para el año 2024 en el municipio de Rabinal.</li><li>• Se visitó a integrante de la COCOSAN de la comunidad de Xecunabaj del municipio de Cubulco para dar seguimiento a las acciones de capacitación de SAN a los integrantes de la Comisión Comunitaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li></ul>
2	b) Asesorar en el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional -POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República -SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizó MODA en colonia el Naranjo del municipio de Cubulco con el fin de darle seguimiento a los casos de niños con Desnutrición Aguda.</li><li>• En articulación con MSPAS se realizó Monitoreo a niños con Desnutrición Aguda en Zona 4 del municipio de Rabinal con el fin de darle seguimiento a los casos detectados.</li></ul>
3	c) Asesorar en las de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizaron visitas a las diferentes instituciones con el fin de articular acciones de SAN en beneficio del municipio de Cubulco y Rabinal.</li><li>• Se participó en reunión en la Dirección Municipal de la mujer con el fin de coordinar diferentes capacitaciones en tema SAN con los diferentes grupos que se tienen conformados en el municipio de Rabinal.</li></ul>

4	d) Asesorar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó visita al secretario municipal para poder hacer entrega de acreditación para la participación en COMUDE y otras comisiones en el municipio de Rabinal Baja Verapaz.</li> <li>• Se realizó visita al secretario municipal para poder hacer entrega de acreditación para la participación en COMUDE y otras comisiones en el municipio de Cubulco Baja Verapaz.</li> </ul>
5	e) Asesorar en las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó visita al Centro de Recuperación Nutricional del municipio de Rabinal B.V. con el fin de darle seguimiento a los casos referidos por los distritos de Salud.</li> <li>• Se realizó presentación de la monitora municipal ante el alcalde electo del municipio de Cubulco B.V. con el fin de darle seguimiento a las actividades SAN.</li> </ul>
6	f) Informar sobre el análisis de las intervenciones a nivel territorial de la Desnutrición Aguda de los Municipios y el Departamento, conforme a las salas epidemiológicas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó visita a MSPAS, para conocer los casos detectados de niños con Desnutrición Aguda en el municipio de Cubulco B.V.</li> <li>• Con el fin de conocer los casos de arrastre de niños con desnutrición aguda del 2023 se realizó visita a MSPAS, para solicitar el consolidado mensual en el municipio de Rabinal Baja Verapaz.</li> </ul>
7	g) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le corresponda y que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Con el fin de documentar y sistematizar, se elaboró informe de actividades mensuales al gobernador departamental del municipio de Cubulco y Rabinal.</li> </ul>
8	h) Acompañar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó consolidado de MODA, con el apoyo del Centro del Centro de Salud, con el fin de darle seguimiento a casos nuevos detectados en las diferentes comunidades del municipio de Cubulco y Rabinal.</li> </ul>
9	i) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se informó a la delegada departamental sobre las actividades realizadas durante el mes, a través de las planificaciones y bitácoras quincenales de los municipios de Cubulco y Rabinal.</li> </ul>

10	j) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizaron informes mensuales de los municipios de Cubulco y Rabinal requeridos por delegada departamental para dar a cumplimiento a las metas físicas de SESAN Central.</li> </ul>
----	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2735268711504  
**Licda. Ruth Esther Cotzalo Reyes**  
**TRABAJADORA SOCIAL**  
**Colegiado No. 37624**

f)   
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL  
 -SESAN-  
 DELEGACIÓN BAJA VERAPAZ

f)   
**Licda. Karin Lissette Méndez Figueroa**  
 Coordinadora de Aprovechamiento Biológico  
 Dirección de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
**Director de Fortalecimiento Institucional**  
**EN FUNCIONES**  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) \_\_\_\_\_