

Informe de Actividades Enero 2024

Baja Verapaz 31 de enero de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 31 de Enero de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-97-2024-029
2. Nombre: Lisbeth Fabiola Ramírez Alvarado De Melgar
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Baja Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en reunión de COMUDE en la cual se reactiva la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional COMUSAN en el Municipio de Santa Cruz El Chol Baja Verapaz.• Se participó en reunión de COMUDE en la cual se reactiva la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional COMUSAN en el Municipio de Granados Baja Verapaz.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizó monitoreo de seguimiento a familia de niños con desnutrición aguda detectados por el personal del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social en el municipio de El chol Baja Verapaz con la nueva herramienta brindada por SESAN central.

3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Dentro de las acciones de prevención a la desnutrición aguda, se realizó manipulación de alimentos con las madres responsables de los niños y se realizó capacitación acerca de tipos de Desnutrición para su pronta recuperación y mejora de la Nutrición en el municipio Granados Baja Verapaz. • En el municipio de Granados Baja Verapaz se capacito a grupo de CADER en tema de cambio Social y de Comportamiento con el fin de apoyar a las familias a modificar su conducta en base a la interacción que tiene con su medio.
4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se solicitó actualización de casos de niños con Desnutrición Aguda al personal de Salud Pública y Asistencia Social para dar seguimiento a cada uno de los casos detectados en el municipio de Granados Baja Verapaz.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se brindó capacitación dirigido a miembros de la COCOSAN con la temática de Seguridad Alimentaria y Nutricional en la comunidad Saltan Granados Baja Verapaz. • Se visitó a integrante de la COCOSAN de la comunidad de Casas Viejas Granados Baja Verapaz para dar seguimiento a las acciones de capacitación de SAN a los integrantes de la Comisión Comunitaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se entregó al encargado de Planificación el oficio de acreditación ante el Consejo Municipal de Desarrollo (COMUDE) en Granados Baja Verapaz. • Se entregó al encargado de Planificación el oficio de acreditación ante el Consejo Municipal de Desarrollo (COMUDE) en El Chol Baja Verapaz.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en realizar un mapeo de instituciones que intervienen en el municipio con el fin de coordinar acciones para poder integrarlas como parte de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional y realizar de forma conjunto actividades en beneficio de las familias en el municipio de Granados Baja Verapaz.
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> • Se hizo entrega de la información que respaldan las acciones desarrolladas en los municipios a través de las planificaciones y bitácoras quincenales donde se refleja el uso y kilometraje de la motocicleta.
9	i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Se hizo entrega de los informes mensuales requeridos por SESAN central en los que se reflejan las acciones realizadas en los municipios.

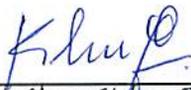
• Se apoyó en la consolidación de la información de casos de niños con desnutrición para el llenado de información mensual de la matriz MODA.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI/ 2060500381505

f)  

f) 
Licda. Karin Lissette Medrano Figueroa
Coordinadora de Aprovechamiento Biológico
Dirección de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Director de Fortalecimiento Institucional
EN FUNCIONES
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) _____