

Informe de Actividades Enero 2024

Guatemala 31 de enero de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 31 de Enero de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-81-2024-029
2. Nombre: Tito Israel Ordóñez Estrada
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en realizar tareas de diseño, implementación y mantenimiento de la red de telecomunicaciones (incluyendo cableado estructurado, redes inalámbricas, telefonía y demás relacionadas) de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en implementación de cableado para conexión WAN de internet.• Apoyo a realizar 31 informes telefónicos correspondientes al presente mes.• Apoyo en limpieza de base de datos de correo electrónico y configuraciones por asignación de licencias.• Apoyo en supervisión de estado físico de centro de datos 1 y 2.• Apoyo a preparación de servidor nuevo host01 con actualizaciones y licenciamiento.
2	b) Apoyar en realizar tareas de diseño, implementación, y mantenimiento de estructura de servidores físicos o virtuales (hardware y software), conforme a las necesidades y características de Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a restauración de servicios virtuales en servidor, antivirus• Apoyo a restauración de servicios virtuales en servidor, servidor de mapas.• Apoyo en formateo de servidor, anulando host10 y creando host13 por fallo de estado crítico.• Apoyo en implementación de 2 nuevos discos duros a servidor Host13.• Apoyo en revisión de ambiente de desarrollo.• Apoyo a actualización software de servidor host13.• Apoyo a actualización software de servidor host09.
3	c) Apoyar en la tarea de velar por la mayor disponibilidad de servicios informáticos	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en configuración de SD-WAN para instalación de cableado de nuevo proveedor de internet cable color.• Apoyo en monitoreo de alertas de netbotz en bunker 1.

		<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en monitoreo de alertas de netbotz en bunker 2. • Apoyo en monitoreo de alertas en firewall fortinet. • Apoyo a revisión diaria de Cyber panel y aplicación de backup incremental en portales SESAN y SIINSAN.
4	d) Apoyar en realizar las tareas que permitan la recuperación informática en caso de desastres, en el menor tiempo posible	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en realizar backup de sistema a switch Data02-SW01. • Apoyo en realizar backup de sistema a switch Data02-SW02. • Apoyo en realizar backup de sistema a switch Data02-SW03. • Apoyo en realizar backup de sistema a switch zixel Informática. • Apoyo en realizar 20 backup de servidores virtuales. • Apoyo en realizar backup de información de 1 usuarios de despacho. • Apoyo en realizar backup de 2 cuentas de correo electrónico.
5	e) Apoyar en la tarea de mantenimiento de los registros de licenciamiento institucional	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en seguimiento de aplicación de licencias de antivirus a servidores físicos y virtuales. • Apoyo a aplicación de licencia windows datacenter 2022 a host01.
6	f) Apoyar en las tareas de soporte informático institucional oficinas centrales y delegaciones departamentales	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la atención de 70 soportes atendidos entre delegaciones y a nivel central.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en publicación de actualización de POSAN con datos correspondientes del mes de enero a diciembre de información financiera. • Apoyo a configuración de ip's publicas para servicios de internet por nuevo proveedor de internet. • Apoyo a brindar conexión cambios de aplicación acf implementada en SESAN.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,


Lic. Tito Israel Ordoñez Estrada
 Informática Y Admon.
 En Telecomunicaciones
 Colegiado 21,492

f) _____
 DPI 1816 71840 0101

Lic. Maynor Cuijaj
 COORDINADOR DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f)  _____


 f) _____
Licenciada Dulce Patricia Zúñiga Schaeffer
 DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN,
 MONITOREO Y EVALUACIÓN
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____