

Informe de Actividades Enero 2024

Guatemala 31 de enero de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 31 de Enero de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-78-2024-029
2. Nombre: Sergio Hugo González Oriano
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|---|--|
| 1 | a) Apoyar en actividades relacionadas con la planificación estratégica y operativa de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN). | <ul style="list-style-type: none">• Aportes técnicos y observaciones a los medios de verificación de las metas físicas institucionales, según requerimiento• Participación y apoyo técnico al proceso de reprogramación del Plan Operativo Anual Institucional (POA SESAN) 2024, incluyendo revisión de lineamientos, actualización de instrumentos de registro o seguimiento, reuniones con autoridades y unidades administrativas para la identificación o ajustes de nuevos medios de verificación o ajustes en la meta física anual• Diseño de curso virtual sobre el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2023-2032, incluyendo programa del curso• Seguimiento a la implementación del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2023-2032 y análisis de necesidad de actualización según cambios en el marco estratégico y operativo del SINASAN• Participación en inicio de proceso de reprogramación del POA SESAN 2024, según requerimiento• Participación en procesos de formación profesional, según convocatoria interna• Apoyo técnico en la presentación del POA SESAN 2024 a las autoridades, según requerimiento |
| 2 | b) Apoyar en actividades relacionadas con la planificación estratégica y operativa del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SINASAN). | <ul style="list-style-type: none">• Participación y apoyo técnico al proceso de reprogramación del POASAN 2024, incluyendo a) revisión y actualización de lineamientos generales y específicos b) participación en reuniones de análisis con las instituciones que vinculan presupuesto y metas físicas a este plan c) análisis y seguimiento al ingreso electrónico disponible en el portal del SIINSAN |

| | | |
|---|--|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Participación y apoyo técnico en la revisión, socialización o ajustes a estrategia de gobierno para el combate a la malnutrición 2024-2028 • Apoyo técnico en el cambio de taxonomía del Clasificador Temático del Gasto Ruta 04 "Reducción de la desnutrición" , así como al seguimiento con los puntos de enlace para la oficialización de la vinculación • Apoyo técnico en el cambio de taxonomía del Seguimiento Especial del Gasto Ruta 14 "Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional", instrumento del Ministerio de Finanzas Públicas (MINFIN) para el etiquetado temático del presupuesto • Seguimiento y resolución de dudas del curso virtual "Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional (PESAN) 2023-2032" • Participación y apoyo técnico-tecnológico en las reuniones del Consejo Nacional de SAN (CONASAN), así como del Comité Técnico de Enlace Interinstitucional (CTI) y reuniones de preparación, según convocatoria |
| 3 | <p>c) Apoyar los procesos de diseño, revisión y actualización de indicadores de proceso, resultado, efecto o impacto de las estrategias y planes vigentes relacionados a la Seguridad Alimentaria y Nutricional, incluyendo situaciones coyunturales de Inseguridad Alimentaria y Nutricional.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de presentación ejecutiva y exposición en mesa técnica sobre las principales estadísticas de beneficiarios del Alimento Complementario Fortificado (ACF), incluyendo proyecciones, recomendaciones, aspectos de mejora, etc. • Participación y apoyo técnico en proceso de revisión y potencial actualización del convenio vigente entre el Registro Nacional de las Personas (RENAP) y la SESAN, según convocatoria • Apoyo técnico al proceso de identificación temprana de estructuras programáticas potencialmente relacionadas al Plan para la Atención del Hambre Estacional o documento afín, del año 2024 • Participación para control de calidad de la segunda fase de desarrollo del tablero interactivo (dashboard) del Alimento Complementario Fortificado (ACF), con la participación del MIDES, MSPAS y según convocatoria del Programa Mundial de Alimentos (PMA) y la empresa de desarrollo de software contratada por esa entidad • Inducción a técnicos de enlace institucional para temas de planificación sobre el uso de la aplicación web "Reprogramación POASAN 2024", Clasificador temático Ruta 4 y Seguimiento especial del gasto Ruta 14 |
| 4 | <p>d) Apoyar los procesos de diseño, implementación y seguimiento de las iniciativas de monitoreo, evaluación y sistemas de información vinculadas a los planes y estrategias vigentes de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Procesamiento de base de datos nominal de beneficiarios de ACF para identificación única y entrega más reciente para datos del año 2023, incluyendo solicitud para el Informe General de Gobierno 2023 • Participación, según designación de despacho superior en las reuniones de los integrantes del Sistema Nacional de Información y Evaluación de Alimentación Escolar (SNIEAE), según convocatoria del MINEDUC • Revisión y recomendaciones a la nueva propuesta del documento del marco lógico del SNIEAE, así como a la herramienta interactiva con lista básica de indicadores • Generación de mapas de calor sobre la entrega de Alimento Complementario Fortificado (ACF) |

21

| | | |
|---|--|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> Participación en proceso de transferencia tecnológica de la segunda versión del tablero interactivo (dashboard) del ACF, hacia la plataforma tecnológica del SIINSAN, así como reunión general de presentación de cambios a los puntos de enlace |
| 5 | e) Apoyar la implementación institucional de las iniciativas vinculadas a gobierno y datos abiertos entre otras afines a la transformación de la gestión pública, innovación de las tecnologías de información y comunicación, participación ciudadana, rendición de cuentas y transparencia | <ul style="list-style-type: none"> Seguimiento al proceso de actualización del tablero ejecutivo (dashboard) del POASAN, con actualización al año 2024 Participación y apoyo técnico a la coordinación directiva y operativa del Comité de Datos Abiertos de SESAN, según convocatoria y designación de representación de las autoridades correspondientes Apoyo técnico en la generación de datos e información para la memoria de labores o el informe general de gobierno, según requerimientos |
| 6 | f) Otras actividades que le sean requeridas por las autoridades del Despacho Superior y el Director (a) de Planificación, Monitoreo y Evaluación | <ul style="list-style-type: none"> Apoyo técnico y tecnológico en acciones de soporte a usuarios (ofimática, impresoras, zoom, google meet, software, etc). Elaboración de presentaciones ejecutivas, cuadros y resúmenes para uso de las autoridades superiores Participación en reuniones de seguimiento al Alimento Complementario Fortificado (ACF), según designación de las autoridades Apoyo técnico en la atención de solicitudes de la Contraloría General de Cuentas, PDH, Organismo Legislativo y otros relacionado, según requerimiento |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2545 43707 0101
Lic. Sergio Hugo González Oriano
 Administrador Público
 Colegiado 25,539

f) 
Licda. Ofelia Arriaza
 COORDINADORA DE PLANIFICACIÓN
 Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Licenciada Dulce Patricia Zuñiga Schaeffer
 DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN,
 MONITOREO Y EVALUACIÓN
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____