

Informe de Actividades Enero 2024

Guatemala 31 de enero de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 31 de Enero de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

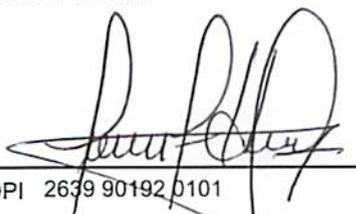
1. Contrato No. DSESAN-77-2024-029
2. Nombre: Heidy Yesenia Sunún Flores
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en actividades relacionadas con la planificación estratégica y operativa de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN)	<ul style="list-style-type: none">• Participación en las reuniones de coordinación con las direcciones de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SESAN- para brindar lineamientos técnicos en la elaboración de la reprogramación del Plan Operativo Anual del presente año 2024, tomando en consideración las prioridades institucionales emitidas por las autoridades superiores• Revisión y actualización de las fichas técnicas de actividades de la producción física de las diferentes direcciones de la SESAN, tomando en consideración las estructuras aprobadas para el presente ejercicio fiscal, con el objetivo de realizar la reprogramación del Plan Operativo Anual 2024 de la institución• Elaboración de la propuesta de lineamientos técnicos para el proceso de reprogramación de la planificación institucional y estratégica de la SESAN para el presente ejercicio fiscal 2024.
2	b) Apoyar con la planificación estratégica y operativa del Sistema Nacional Seguridad Alimentaria y Nutricional (SINASAN)	<ul style="list-style-type: none">• Se realizó el análisis de las actividades presupuestarias de las instituciones que se vinculan en la elaboración del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional 2024, con el objetivo que posteriormente se revisen en conjunto con los enlaces de planificación, financieros y técnicos de dichas instituciones para el proceso de reprogramación de dicho plan para el presente ejercicio fiscal• Apoyo en la elaboración de la propuesta de lineamientos técnicos tanto generales como específicos para el proceso de reprogramación del POASAN 2024, tomando en consideración las recomendaciones emitidas por la SESAN y el presupuesto vigente para el presente ejercicio fiscal.• Actualización del directorio de enlaces de planificación, financieros y técnicos de las instituciones que vinculan el presupuesto al Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y

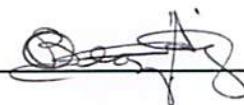
		Nutricional -POASAN- para lo cual se remitieron oficios a las autoridades superiores de dichas instituciones y se elaboró la matriz con la información actualizada para el presente año 2024.
3	c) Apoyar en la elaboración del seguimiento de actividades vinculadas a estrategias específicas relacionadas al tema de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Participación en la reunión de cierre para el seguimiento de las acciones en la entrega del Alimento Complementario Fortificado, contando con la participación del personal del MSPAS, MIDES y del PMA, para lo cual se remitió la convocatoria y agenda. Posteriormente se remitieron los acuerdos y compromisos asumidos en dichas reuniones por la instituciones participantes Apoyo en la revisión y actualización de la taxonomía del Seguimiento especial del gasto, Ruta 14 del POASAN para el presente ejercicio fiscal, el cual fue remitido a la Dirección Técnica del Presupuesto del MINFIN para su revisión y actualización en el sistema. Actualización de las entregas final de ACF a los servicios de salud, la misma es facilitada por el Programa Mundial de Alimentos y traslada a las diferentes direcciones involucradas en el proceso.
4	d) Apoyar en la elaboración de seguimiento de avance físico y financiero de las actividades vinculadas al Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la elaboración del informe ejecutivo del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional -POASAN correspondiente al año 2023, donde se incluye la ejecución de las metas físicas y financieras de las diferentes intervenciones que realizan las instituciones involucradas en el referido plan. Apoyo en la elaboración del reporte de metas físicas del mes diciembre 2023 de los productos y subproductos de las actividades presupuestarias vinculadas al Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional de las 17 instituciones involucradas dentro de dicho plan, el cual fue ingresado al portal del SIINSAN.
5	e) Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación	<ul style="list-style-type: none"> Brindar asesoría técnica para dar respuesta a las solicitudes de información que ingresan por acceso a la información pública, Contraloría General de Cuentas, el Congreso de la República y la PDH

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2639 90192 0101

Licda. Heidy Yesenia Sunún Flores
Administradora Pública
Colegiado 22,110

f) 

Licda. Ofelia Arriaza
COORDINADORA DE PLANIFICACIÓN
Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Licenciada Dulce Patricia Zúñiga Schaeffer
DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN,
MONITOREO Y EVALUACIÓN
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____