

Informe de Actividades Enero 2024

Guatemala 31 de enero de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban ✓

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 31 de Enero de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-76-2023-029

2. Nombre: Carla Vidalia Guillen Martínez ✓

3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación ✓

4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en actividades relacionadas con la planificación estratégica y operativa de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN).	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la elaboración y socialización de la propuesta de lineamientos para la reprogramación de metas físicas del POA Institucional 2024 y ajuste financiero, de acuerdo al presupuesto vigente para el presente ejercicio fiscal.• Se continuó con la coordinación y seguimiento con las direcciones de Cooperación y Financiera del proceso de cierre de los programas y subvenciones que fueron registradas y ejecutadas por SESAN.• Se apoyó en el ajuste presupuestario por actividad, producto y subproducto de la producción institucional de acuerdo al presupuesto aprobado para el ejercicio fiscal 2024, en coordinación con la Direcciones Financiera y la Administrativa y RRHH.• Se apoyó la revisión y análisis del Decreto de aprobación del Presupuesto y su Acuerdo Analítico para su ejecución, con el fin de identificar los informes de cumplimiento institucional para 2024.
2	b) Apoyar en actividades relacionadas con la planificación estratégica y operativa del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SINASAN)	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la revisión, análisis, integración y confirmación de las estructuras vinculadas en 2024 al Clasificador Temático 04 "Reducción de la Desnutrición" para posterior envío a la DTP en cumplimiento a la LOP.• Se apoyó en la revisión, análisis y elaboración de propuesta de lineamientos para la reprogramación del POASAN 2024, de acuerdo al presupuesto de cada institución ejecutora para el presente ejercicio fiscal.• Se apoyó en la elaboración de la propuesta del Catálogo de la Ruta 14 para el Seguimiento Especial del Gasto del POASAN 2024, de acuerdo a lo indicado en la LOP.

3	<p>c) Apoyar en la elaboración de informes de avance mensual, bimestral, cuatrimestral, semestral y anual según corresponda, de las metas físicas y financieras institucionales de presupuesto nacional y de la cooperación no reembolsable</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se elaboró el reporte de seguimiento de las estructuras presupuestarias vinculadas por SESAN, al Clasificador 04, de acuerdo al Artículo 39 de la LOP. • Se registró en el SIGEACI datos para generar cinco Informes de Avance Físico y Financiero (IAFF) de los Programas y Proyectos financiados con Cooperación No Reembolsable (en cierre administrativo) que ejecutó y dio seguimiento la SESAN y uno en ejecución, correspondiente al sexto bimestre de 2023. • Se integró y se apoyó en el registró en el SIPLAN del cuestionario sobre logros y desafíos institucionales y los avances de metas físicas y financieras institucionales de acuerdo al Plan Operativo Anual de SESAN vigente del tercer cuatrimestre correspondiente al período noviembre-diciembre) 2023. • Se consolidó y se registró en el SIPLAN el "Informe Cuatrimestral (septiembre - diciembre) y acumulado correspondiente al ejercicio fiscal 2023 sobre el avance de metas e indicadores de desempeño y calidad del gasto público", de acuerdo al POA de SESAN.
4	<p>d) Apoyar en la elaboración del seguimiento de avance físico y financiero de actividades vinculadas al Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se elaboró el informe del segundo semestre y acumulado 2023 que corresponde a la SESAN como ente coordinador sobre el avance de la ejecución financiera del Clasificador Temático 04 "Reducción de la Desnutrición", • Se elaboró el seguimiento financiero del Plan de Atención al Hambre Estacional (PAHE) 2023 correspondiente al periodo de enero a diciembre, con base a las estructuras vigentes vinculadas. • Se realizó el seguimiento por institución y actividad presupuestaria del avance financiero del POASAN 2023, fuente SICOIN y SIGES del 01 de enero al 31 de diciembre del pasado ejercicio fiscal. • Se elaboró el avance financiero de las estructuras programáticas incluidas en el POASAN que responden a la GCNN según línea de acción, del periodo enero a diciembre 2023. • Se elaboró el reporte de seguimiento de metas físicas y financieras de las intervenciones de la Ventana de los 1000 días de enero a diciembre 2023, como insumo para informes solicitados en relación a la SAN.
5	<p>e) Apoyar en la elaboración de programaciones y reprogramaciones de metas físicas institucionales para su registro en el Sistema de Gestión –SIGES- y Sistema de Contabilidad Integrada –SICOIN-; y reprogramación de metas de subproductos objeto de modificación presupuestaria solicitadas por la Dirección Financiera</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se elaboraron propuestas de Resoluciones Técnicas sobre reprogramación de metas de los subproductos objeto de movimientos presupuestarios solicitadas por la Dirección Financiera. • Se elaboró la propuesta de programación anual y por cuatrimestres de la producción física para el 2024, de acuerdo al resultado de la revisión y análisis institucional con base al presupuesto vigente para el presente ejercicio fiscal.

6	f) Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la elaboración e integración de información solicitada por el MINFIN, relacionada con la Oferta Internacional de Bonos del Tesoro de la República de Guatemala para el año 2024, que se vincula con la SESAN.
---	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2757 72543 0101

f) 
Licda. Ofelia Arriaza
 COORDINADORA DE PLANIFICACIÓN
 Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Licenciada Dulce Patricia Zuñiga Schaeffer
 DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN,
 MONITOREO Y EVALUACIÓN
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

✓