

Informe de Actividades Enero 2024

Guatemala 31 de enero de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 31 de Enero de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

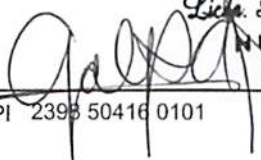
1. Contrato No. DSESAN-75-2024-029
2. Nombre: Ana Gabriela Rosas García
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

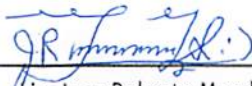
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar y asesorar profesionalmente las intervenciones en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional y la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición	<ul style="list-style-type: none">• Seguimiento a la matriculación y asistencia técnica a los inscritos en el Curso Libre de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional, dirigido a integrantes del SINASAN.• Procesamiento de información y elaboración de informes de avance de los Cursos Virtuales de la Política Nacional de SAN 2022-2037.
2	b) Elaborar guías e instrumentos metodológicos que contribuyan al logro de los objetivos del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional, (SIINSAN).	<ul style="list-style-type: none">• Actualización de los instructivos de uso y acceso a las aplicaciones de monitoreo de la desnutrición aguda MODA y Monitoreo del Alimento Complementario ACF.• Preparación de guía metodológica para la presentación del Formulario de monitoreo de la desnutrición aguda MODA 2024.• Participación en las actividades y reuniones requeridas para la transferencia de las aplicaciones de recolección de datos y reportería de los monitoreos MODA y ACF del proyecto PiNN CATIE a Coordinación de Sistemas de Información de SESAN
3	c) Apoyar en los procesos y actividades técnicas que organiza la Coordinación de Monitoreo y Evaluación con las diferentes organizaciones e instituciones a nivel nacional.	<ul style="list-style-type: none">• Participación en actividades de la coordinación de monitoreo y evaluación, asignadas en el mes de enero de 2024.• Participación en la mesa técnica interinstitucional y otras actividades del Programa de Alimentación Escolar de MINEDUC asignadas en el mes de enero de 2024.• Participación en la revisión de metas físicas de la Coordinación de Monitoreo y Evaluación para su reprogramación.
4	d) Preparar y presentar informes ordinarios y extraordinarios del avance de las actividades realizadas en función de los resultados esperados	<ul style="list-style-type: none">• Revisión y ajustes al informe final de Monitoreo del Alimento Complementario Fortificado ACF del año 2023.• Revisión y ajustes al informe final de Monitoreo de la Desnutrición Aguda del año 2023.

		<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de presentación final de resultados de monitoreo de ACF y MODA para los equipos de las Delegaciones Departamentales de SESAN.
5	e) Diseño y desarrollo de actividades de capacitación y asistencia técnica en temas de seguridad alimentaria y nutricional a las Delegaciones Departamentales de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"> • Actualización del formulario Consolidado Municipal Mensual de Monitoreo MODA y ACF de 2024, para la recopilación de datos de producción mensual. • Desarrollo de webinar para la socialización de los procedimientos de monitoreo y uso de formularios en Survey 123 dirigido a las Delegaciones Departamentales de SESAN • Desarrollo de formulario de recopilación de necesidades de fortalecimiento de capacidades en monitoreo 2024, dirigido a Delegados, Monitores y Facilitadores Regionales de Procesos. • Recopilación, procesamiento y tabulación de las necesidades de fortalecimiento de capacidades en monitoreo 2024. • Elaboración del plan anual de fortalecimiento de capacidades en monitoreo para las Delegaciones Departamentales de SESAN.
6	f) Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación.	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración del reporte de análisis de base de datos de desnutrición aguda y otros datos relacionados, requeridos por el Coordinador de Monitoreo, durante el mes de enero de 2024. • Participación en reuniones de trabajo con el equipo interno de SESAN y otras Instituciones en el tema de SAN, asignadas durante el mes de enero de 2024.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
 Lic. Ana Gabriela Rosas Garcia
 NUTRICIONISTA
 Colegiado No. 2343
 DPI 2398 50416 0101

f) 
 Lic. Juan Roberto Mendoza Silvestre
 Coordinador de Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Licenciada Dulce Patricia Zuñiga Schaeffer
 DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN,
 MONITOREO Y EVALUACIÓN
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____